

TSE - Unificado

TÉCNICO JUDICIÁRIO - ADMINISTRATIVA



Editais verticalizados

Tribunal Superior Eleitoral

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
3. Domínio da ortografia oficial.
4. Domínio dos mecanismos de coesão textual:
 - 4.1. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2. Emprego de tempos e modos verbais.
5. Domínio da estrutura morfossintática do período:
 - 5.1. Emprego das classes de palavras.
 - 5.2. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4. Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5. Concordância verbal e nominal.
 - 5.6. Regência verbal e nominal.
 - 5.7. Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8. Colocação dos pronomes átonos.
6. Reescrita de frases e parágrafos do texto:
 - 6.1. Significação das palavras.
 - 6.2. Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3. Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4. Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

NOÇÕES DE DIREITO ELEITORAL

1. Lei nº 4.737/1965 e suas alterações (Código Eleitoral).
 - 1.1. Introdução.
 - 1.2. Órgãos da justiça eleitoral.
 - 1.2.1. Tribunal Superior Eleitoral (TSE).
 - 1.2.2. Tribunais regionais eleitorais.
 - 1.2.3. Juízes eleitorais e juntas eleitorais: composição, competências e atribuições.
 - 1.3. Alistamento eleitoral: qualificação e inscrição, cancelamento e exclusão.
2. Lei nº 9.504/1997 e suas alterações.
 - 2.1. Disposições gerais.
 - 2.2. Coligações.
 - 2.3. Convenções para escolha de candidatos.
 - 2.4. Registro de candidatos.
 - 2.5. Sistema eletrônico de votação e totalização dos votos.
3. Lei nº 9.096/1995 e suas alterações.
 - 3.1. Disposições preliminares.
 - 3.2. Filiação partidária.
4. Resolução do TSE nº 21.538/2003.
 - 4.1. Alistamento eleitoral.
 - 4.2. Transferência de domicílio eleitoral.
 - 4.3. Segunda via da inscrição.
 - 4.4. Restabelecimento de inscrição cancelada por equívoco.
 - 4.5. Formulário de atualização da situação do eleitor.
 - 4.6. Título eleitoral.
 - 4.7. Acesso às informações constantes do cadastro.
 - 4.8. Restrição de direitos políticos.
 - 4.9. Revisão do eleitorado.
 - 4.10. Justificação do não comparecimento à eleição (com a alteração do Acórdão do TSE nº 649/2005).

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Noções de organização administrativa.
 - 1.1. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.
 - 1.2. Administração direta e indireta.
 - 1.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
2. Ato administrativo.
 - 2.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
3. Agentes públicos.
 - 3.1. Legislação pertinente.
 - 3.1.1. Disposições constitucionais aplicáveis.
 - 3.2. Disposições doutrinárias.
 - 3.2.1. Conceito.
 - 3.2.2. Espécies.
 - 3.2.3. Cargo, emprego e função pública.
4. Poderes administrativos.
 - 4.1. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
 - 4.2. Uso e abuso do poder.
5. Licitação.
 - 5.1. Princípios.
 - 5.2. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.
 - 5.3. Modalidades.
 - 5.4. Tipos.
 - 5.5. Procedimento.
6. Controle da administração pública.
 - 6.1. Controle exercido pela administração pública.
 - 6.2. Controle judicial.
 - 6.3. Controle legislativo.
7. Responsabilidade civil do Estado.
 - 7.1. Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.
 - 7.1.1. Responsabilidade por ato comissivo do Estado.
 - 7.1.2. Responsabilidade por omissão do Estado.
 - 7.2. Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.

7.3. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
 - 1.1. Princípios fundamentais.
 2. Aplicabilidade das normas constitucionais.
 - 2.1. Normas de eficácia plena, contida e limitada.
 - 2.2. Normas programáticas.
 3. Direitos e garantias fundamentais.
 - 3.1. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.
 4. Organização político-administrativa do Estado.
 - 4.1. Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
 5. Administração pública.
 - 5.1. Disposições gerais, servidores públicos.
 6. Poder executivo.
 - 6.1. Atribuições e responsabilidades do presidente da República.
 7. Poder legislativo.
 - 7.1. Estrutura.
 - 7.2. Funcionamento e atribuições.
 - 7.3. Processo legislativo.
 - 7.4. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.
 - 7.5. Comissões parlamentares de inquérito.
 8. Poder judiciário.
 - 8.1. Disposições gerais.
 - 8.2. Órgãos do poder judiciário.
 - 8.2.1. Organização e competências, Conselho Nacional de Justiça.
 - 8.2.1.1. Composição e competências.
 9. Funções essenciais à justiça.
 - 9.1. Ministério Público, Advocacia Pública.
 - 9.2. Defensoria Pública.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.
- 2 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.
- 3 Gestão de processos.
- 4 Gestão da qualidade.
- 5 Gestão de projetos.
- 6 Planejamento estratégico.
- 7 Excelência nos serviços públicos.
- 8 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.
- 9 Gestão de resultados na produção de serviços públicos.
- 10 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.
- 11 O paradigma do cliente na gestão pública.
- 12 Sustentabilidade pública e acessibilidade.

GESTÃO DE PESSOAS

- 1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização.
- 2 Fundamentos, teorias e escolas da administração e o seu impacto na gestão de pessoas.
- 3 Função do órgão de recursos humanos.
 - 3.1 Atribuições básicas e objetivos.
 - 3.2 Políticas e sistemas de informações gerenciais.
- 4 Comportamento organizacional.
 - 4.1 Relações indivíduo/organização.
 - 4.2 Liderança, motivação e desempenho.
 - 4.3 Qualidade de vida.
- 5 Gestão por competências. 6 Lei nº 8.112/1990

(direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos civis).

7 Tendências em gestão de pessoas no setor público.

GESTÃO DE CONTRATOS

1 Legislação aplicável à contratação de bens e serviços.

1.1 Lei nº 14.133/2021.

1.2 Instrução Normativa nº 5/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

2 Elaboração e fiscalização de contratos.

2.1 Cláusulas e indicadores de nível de serviço.

2.2 Papel do fiscalizador do contrato.

2.3 Papel do preposto da contratada.

2.4 Acompanhamento da execução contratual.

2.5 Registro e notificação de irregularidades.

2.6 Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!