

TRF – 5ª Região

**ANALISTA JUDICIÁRIO
ÁREA JUDICIÁRIA – ÁREA
ADMINISTRATIVA**



Editais verticalizados

Tribunal Regional Federal da 5ª Região

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Modalidade culta usada contemporaneamente no Brasil.

Sistema gráfico: ortografia, acentuação e pontuação;

legibilidade.

Morfossintaxe.

Semântica.

Vocabulário.

Leitura e produção de textos.

Compreensão, interpretação e análise crítica de textos escritos em língua portuguesa.

Conhecimentos de linguística, literatura e estilística: funções da linguagem; níveis de linguagem; variação linguística; gêneros e estilos textuais; textos literários e não literários; denotação e conotação; figuras de linguagem; estrutura textual.

Redação de textos dissertativos dotados de fundamentação conceitual e factual, consistência argumentativa, progressão temática e referencial, coerência, objetividade, precisão, clareza, concisão, coesão textual e correção gramatical.

Defeitos de conteúdo: descontextualização, generalização, simplismo, obviedade, paráfrase, cópia, tautologia, contradição.

Vícios de linguagem e estilo: ruptura de registro linguístico, coloquialismo, barbarismo, anacronismo, rebuscamento, redundância e linguagem estereotipada.

INFORMÁTICA

Noções de sistema operacional (Windows 10 ou superior).

E-mail, Edição de textos, planilhas, agenda e apresentações (Microsoft Office), compartilhamento de arquivos (One Drive, Teams).

Rede de computadores: Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e Intranet; Programa de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); Sítios de busca e pesquisa na Internet; Grupos de discussão;

Redes sociais.

Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

Segurança da informação: Procedimentos de segurança; Noções de vírus, worms e outras pragas virtuais; Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Boas práticas de segurança cibernética, incluindo autenticação de dois fatores e gestão de senhas.

NOÇÕES DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Inclusão, direitos e garantias legais e constitucionais das pessoas com deficiência (Lei nº 13.146/2015).

Normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida (Lei nº 10.098/2000).

Prioridade de atendimento às pessoas com deficiência (Lei nº 10.048/2000).

NOÇÕES DE SUSTENTABILIDADE

Resolução CNJ nº 201/2015.

Lei nº 14.133/2021 e suas alterações: artigo 11º.

Decreto nº 7.746/2012.

Política Nacional sobre Mudanças do Clima (Lei nº 12.187/2009).

Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

Conceito de Desenvolvimento Sustentável. Res. CJF Nº 709/2021.

ATOS NORMATIVOS

Código de Conduta do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus (Resolução nº 147/2011, do Conselho da Justiça Federal).

Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição: conceito, objeto e classificações; supremacia da Constituição; aplicabilidade, vigência e eficácia das normas constitucionais; interpretação constitucional.

Princípios fundamentais.

Ações Constitucionais: habeas corpus, habeas data, mandado de segurança; mandado de injunção; ação popular; ação civil pública.

Controle de constitucionalidade: sistemas difuso e concentrado; ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade; arguição de descumprimento de preceito fundamental; súmula vinculante; repercussão geral.

Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; direitos de nacionalidade; direitos políticos; partidos políticos.

Organização político-administrativa: União; Estados; Municípios; Distrito Federal; Territórios; intervenção federal e estadual.

Administração Pública: disposições gerais; servidores públicos.

Organização dos Poderes.

Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Poder Legislativo: órgãos e atribuições; processo legislativo; fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

Poder Judiciário: disposições gerais; Supremo Tribunal Federal; Conselho Nacional de Justiça; Superior Tribunal de Justiça; Tribunais Regionais Federais e Juízes Federais; Tribunais e Juízes Eleitorais; Tribunais e Juízes dos Estados.

Funções essenciais à Justiça: Ministério Público; Advocacia Pública; Advocacia; Defensoria Pública.

Finanças Públicas: normas gerais; dos orçamentos.

Ordem econômica e financeira: princípios gerais da atividade econômica; política urbana; política agrícola e fundiária e reforma agrária.

Ordem social: disposição geral; seguridade social; educação, cultura e desporto; comunicação social; meio ambiente; indígenas.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração pública: princípios básicos.

Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.

Serviços públicos: conceito, regime jurídico, princípios, titularidade e competência.

Delegação: concessão, permissão e autorização.

Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.

Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, consórcios públicos (Lei nº 11.107/2005).

Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação.

Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.

Lei nº 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União e alterações): disposições preliminares, provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens: vencimento e remuneração; vantagens; férias; licenças; afastamentos; direito de petição; regime disciplinar: deveres e proibições; acumulação; responsabilidades; penalidades.

Processo administrativo (Lei nº 9.784/1999): disposições gerais, direitos e deveres dos administrados.

Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado.

Lei nº 8.429/1992: disposições gerais; atos de improbidade administrativa.

Lei nº 11.416/2006, que dispõe sobre as carreiras do Poder Judiciário da União.

Licitações e Contratos da Administração Pública – Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Convênios administrativos.

Pregão: Lei nº 10.520/2002.

Regime Diferenciado de Contratações Públicas: Lei Federal nº 12.462, de 4 de agosto de 2011.

Parcerias Público-Privadas (Lei nº 11.079/2004, com alterações posteriores).

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Ética no serviço público.

Modelos de gestão pública.

Gestão estratégica (planejamento estratégico no serviço público).

Qualidade no serviço público. Excelência no serviço público.

Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade aplicados à Administração Pública.

Avaliação e mensuração do desempenho.

Caracterização das organizações: tipos de estruturas organizacionais.

Aspectos comportamentais: liderança, motivação, clima e cultura organizacional.

Desenvolvimento Institucional.

Abordagens da mudança organizacional.

Processo decisório: tipos de decisões.

Gerenciamento de conflitos.

Novas formas de gestão de serviços públicos: formas de supervisão e contratualização de resultados; prestação de serviços públicos e novas tecnologias.

Instrumentos gerenciais contemporâneos: gestão de processos, gestão de projetos, gestão por resultados.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Administração Pública: Princípios Constitucionais Relativos à Administração Pública.

Probidade Discricionariedade Administrativa.

Orçamento Público: Conceito, Princípios Orçamentários.

Ciclo Orçamentário: Elaboração da Proposta, Estudo e Aprovação, Execução e Avaliação da Execução Orçamentária.

Orçamento Programa: Fundamentos e Técnicas.

Orçamento Público no Brasil: Lei Federal nº 4.320/1964 atualizada.

Orçamento na Constituição Federal de 1988: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual.

Despesa Orçamentária: Estrutura da Programação Orçamentária.

Classificação da Despesa por Esfera Orçamentária.

Classificação Institucional.

Classificação Funcional da Despesa.

Estrutura Programática.

Classificação: Categoria Econômica, Grupo de Natureza da Despesa, Modalidade Aplicação, Elemento de Despesa.

Acompanhamento e Controle da Execução Orçamentária.

Despesas de Exercícios Anteriores.

Suprimento de Fundos.

Receita Orçamentária: Classificação por Natureza:

Categoria Econômica, Origem, Espécie, Desdobramentos para Identificação de Peculiaridades da Receita, Tipo.

Classificação da Receita por Esfera Orçamentária.

Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores.

Créditos Orçamentários Iniciais e Adicionais.

Etapas da Receita Orçamentária e da Despesa Orçamentária.

Restos a Pagar.

Dívida Ativa.

Lei Complementar nº 101/2000 atualizada: Disposições Preliminares, Planejamento, Receita e Despesa Pública Transferências voluntárias, Destinação de Recursos para o Setor Privado, Dívida e Endividamento.

Gestão Patrimonial e Contábil.

Execução orçamentária e financeira na visão da Nova Contabilidade Pública (Parte I do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público ± Procedimentos Contábeis e Orçamentários).

Da transparência, Controle e Fiscalização.

NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS

Modelos de Gestão de Pessoas – Evolução dos modelos de gestão de pessoas.

Fatores condicionantes de cada modelo.

Gestão Estratégica de Pessoas.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público.

Métodos de Avaliação de desempenho.

Gestão de clima e cultura organizacional.

Planejamento de RH.

Processo Decisório.

Motivação.

Gestão de processos de mudança organizacional.

Estratégias para obter sustentação ao processo de mudança.

Gestão de Pessoas por Competências.

Treinamento, Desenvolvimento e Aprendizagem Organizacional

NOÇÕES DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

Gestão por processos.

Gestão de riscos.

Gestão de projetos.

Processos do PMBOK7.

Processos de análise e tomada de decisão.

Gerenciamento de crise.

Compliance.

Conceitos suporte da alta administração, código de conduta, controles internos, treinamento e comunicação.

NOÇÕES DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Gestão Estratégica do Poder Judiciário (Resolução CNJ nº. 325/2020 - ref. ao ciclo 2021-2026).

Ferramentas de análise para Gestão e Planejamento Estratégico, Tático e Operacional.

BSC - Balance Score Card, Estratégias, Indicadores de Gestão e Gestão por Competências.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!