

TJ-GO

Analista Judiciário -
Área Judiciária - Oficial de Justiça



Editais verticalizados

Tribunal de Justiça do
Estado de Goiás

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Características e funcionalidades de gêneros textuais variados.
2. Interpretação textual de gêneros textuais variados.
3. Modos de enunciação presentes no texto.
4. Gramática normativa.
5. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência e pressuposto.
6. Organização do texto e fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade e situacionalidade).
7. Progressão temática.
8. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva e dialogal.
9. Elementos de sequenciação textual: referência, substituição, repetição, conectores e outros elementos.
10. Tipos de argumento.
11. Classificação gramatical.
12. Processo de formação de palavras.
13. Análise morfossintática.
14. Fenômenos gramaticais e construção de significados na língua portuguesa.
15. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
16. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
17. Concordância verbal e nominal.
18. Regência verbal e nominal.
19. Colocação pronominal.
20. Pontuação.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1. Conjuntos numéricos.
2. Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos.
3. Lógica e raciocínio lógico.
4. Estruturas lógicas.
5. Diagramas lógicos.
6. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.
7. Lógica sentencial (ou proposicional).
8. Proposições simples e compostas.
9. Tabelas verdade.
10. Tautologia, contradição e contingência.
11. Equivalências e negações.
12. Argumento: abdução, analogia, dedução e indução.
13. Silogismo.
14. Análise combinatória: princípio fundamental da contagem, arranjos, permutações e combinações.
15. Noções de estatística: apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos e medidas de centralidade (média aritmética, média ponderada, mediana e moda).
16. Noções de probabilidade: experimento aleatório, espaços amostrais finitos e equiprováveis e eventos aleatórios.
17. Regra de três simples e composta.
18. Noções de matemática financeira: razão, proporção, porcentagem, juros simples, juros compostos e descontos simples.

ATUALIDADES E HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS DO BRASIL E DE GOIÁS

1. Formação social, política, histórica e econômica do Brasil.
2. Direitos humanos.
3. Minorias e etnicidade.
4. Mundo do trabalho.
5. Mobilidade e migrações.
6. Questões atuais do meio ambiente, desastres ambientais e políticas ambientais.
7. Educação: história, desafios e as inovações tecnológicas.
8. Segurança: conflitos sociais, explosão urbana.
9. Cultura: homogeneidade e heterogeneidade no Brasil.
10. Tecnologia e sua influência no meio social.
11. Energia, sustentabilidade e compromisso social.
12. Comunicação em redes: internet e as implicações nas diversas áreas
13. Relações internacionais.
14. Movimentos sociais.
15. Aspectos socioantropológicos da saúde no Brasil e mundo.
16. Religiosidades e as influências sociais e antropológicas das matrizes africana, europeia e indígena.
17. Aspectos histórico-geográficos de Goiás.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Família de sistemas operacionais Microsoft Windows para microcomputadores pessoais: interface gráfica do usuário e seus elementos, além da utilização da ajuda e suporte e dos atalhos de teclado.
2. Gerenciamento de arquivos e pastas, incluindo os tipos de arquivos e suas extensões e a pesquisa e localização de conteúdo.
3. Configurações e Painel de Controle, abrangendo a Solução de Problemas.
4. Procedimentos de backup e gerenciamento de impressão.
5. Instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação ou desativação de recursos, incluindo a configuração de aplicativos.

6. Compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos zip.
7. Aplicativos pertencentes ao Windows (Bloco de Notas, Paint, WordPad e Mapa de Caracteres).
8. Aplicativos para escritórios por meio de software livre e de software proprietário.
9. Processador de textos (criação, edição e formatação de textos e recursos voltados à automação de documentos).
10. Planilha eletrônica (tipos de dados e referências, criação de planilhas e gráficos, inserindo fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções de planilha, configuração de página e impressão, formatação de células e formatação condicional, validação de dados e aplicação de filtros e obtenção de dados de fontes externas).
11. Gerador de apresentação (criação de slides, formatação e inserção de imagens e objetos e efeitos de transição e animações, apresentação de slides e exportação para o formato PDF).
12. Navegadores de Internet, serviços de busca na Web e uso do correio eletrônico.
13. Serviços de correio eletrônico.

LEGISLAÇÃO

1. Ética e função pública.
2. Ética no Setor Público.
3. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
4. Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo).
5. Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).
6. Decreto nº 7.724/2012.
7. Decreto nº 9.830/2019.
8. Princípios fundamentais da Constituição Federal de 1988: direitos e garantias fundamentais; direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; da organização do estado (união, estados, municípios, Distrito Federal e territórios); da Administração Pública: dos servidores públicos; da Organização dos Poderes.
9. Princípios de Direito Administrativo.
10. Atos Administrativos: elementos e atributos.
11. Classificações e espécies dos atos administrativos.

12. Anulação, revogação e convalidação dos atos administrativos.
13. Competência.
14. Processos administrativos.
15. Improbidade administrativa.
16. Agentes públicos: agentes políticos e servidores públicos.
17. A nova lei de licitação (Lei nº 14.133/21).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO CONSTITUCIONAL

- T1. Princípios fundamentais.
2. Direitos: deveres individuais e coletivos.
3. Direitos sociais.
4. Nacionalidade e direitos políticos.
5. Organização político-administrativa.
6. União.
7. Administração Pública.
8. Servidores públicos.
9. Poder Legislativo.
10. Congresso Nacional.
11. Processo Legislativo.
12. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.
13. Poder Executivo.
14. Presidente e Vice-Presidente da República.
15. Poder Judiciário.
16. Funções essenciais à justiça: Ministério Público.

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Administração Pública: características.
2. Modo de atuação.
3. Regime Jurídico.
4. Personalidade Jurídica do Estado, Órgãos e Agentes.
5. Serviços públicos.
6. Responsabilidade.
7. Controle da Administração. 8. Princípios Constitucionais da Administração Pública.
9. Poderes Administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
10. Atos Administrativos: conceitos, requisitos, atributos, discricionariedade e vinculação.
11. Classificação.
12. Espécies.
13. Anulação e revogação.
14. Servidores Públicos.
15. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/1999 e alterações posteriores).
16. Licitações e Contratos Administrativos: Lei nº 8.666/93 e suas alterações na Lei nº 14.133/2021.

DIREITO CIVIL

1. Doutrina: conceito de lei; vigência e aplicação da lei no tempo e no espaço; integração e interpretação da lei.
2. Código Civil: das pessoas (pessoas naturais).
3. Pessoas Jurídicas: pessoas jurídicas de direito público e de direito privado.
4. Domicílio Civil.
5. Dos fatos jurídicos: do negócio jurídico, requisitos de validade do negócio jurídico, dos atos jurídicos (lícitos e dos atos ilícitos).
6. Requisitos de validade do ato jurídico.
7. Ato nulo e ato anulável.

8. Da prescrição e decadência.
9. Do Direito das Obrigações.
10. Dos contratos em geral.
11. Da prestação de serviço.
12. Da empreitada.
13. Do mandado.
14. Do mandato judicial.
15. Responsabilidade civil.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

1. Código de Processo Civil: noções de jurisdição e da ação.
2. Das partes e dos procuradores.
3. Do Ministério Público.
4. Do Juiz.
5. Dos atos processuais.
6. Da formação, da suspensão e da extinção do processo.
7. Do Processo e do procedimento: das disposições gerais.
8. Da antecipação dos efeitos da tutela de mérito.
9. Do Procedimento ordinário: da petição inicial.
10. Da resposta do réu.
11. Do julgamento conforme o estado do processo.
12. Das provas.
13. Da audiência.
14. Da revelia.
15. Da sentença e a coisa julgada.
16. Dos recursos.
17. Do processo de execução.
18. Do processo cautelar.
19. Da impenhorabilidade do Bem de Família (Lei nº 8.009/1990).

DIREITO PENAL

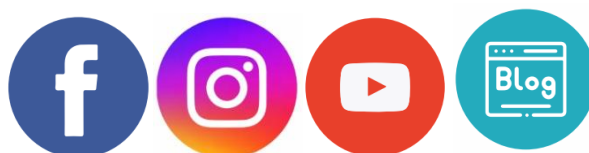
1. Crime e contravenção.
2. Elementos do crime.
3. Relação de causalidade.
4. Crime tentado e crime consumado.
5. Dolo e culpa.
6. Causas de exclusão de culpabilidade.
7. Erro.
8. Coação irresistível.
9. Obediência hierárquica.
10. Crimes contra a Administração Pública.
11. Atos de improbidade praticados por agentes públicos e sanções aplicáveis.
12. Efeitos da condenação penal.
13. Crime de responsabilidade fiscal (Lei nº 10.028/2000).
14. Crimes de responsabilidade (Lei nº 1.079/1950 e Decreto lei nº 201/1967).

DIREITO PROCESSUAL PENAL

1. Aplicação da lei processual no tempo, no espaço e em relação às pessoas.
2. Sujeitos da relação processual.
3. Ação penal: conceito, condições e pressupostos processuais.
4. Ação penal pública: titularidade e condições de procedibilidade.
5. Ação penal privada: titularidade.
6. Extinção da punibilidade.
7. Forma, lugar e tempo dos atos processuais.
8. Da sentença: requisitos, classificação, publicação e intimação, efeitos civis da sentença penal.
9. Das nulidades.
10. Dos recursos: modalidades e princípio da fungibilidade.
11. Do processo e do julgamento dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!