

TJ-GO

Analista Judiciário -
Analista Judiciário –
Área Especializada – Contador



Editais verticalizados

Tribunal de Justiça do
Estado de Goiás

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Características e funcionalidades de gêneros textuais variados.
2. Interpretação textual de gêneros textuais variados.
3. Modos de enunciação presentes no texto.
4. Gramática normativa.
5. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência e pressuposto.
6. Organização do texto e fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade e situacionalidade).
7. Progressão temática.
8. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva e dialogal.
9. Elementos de sequenciação textual: referência, substituição, repetição, conectores e outros elementos.
10. Tipos de argumento.
11. Classificação gramatical.
12. Processo de formação de palavras.
13. Análise morfosintática.
14. Fenômenos gramaticais e construção de significados na língua portuguesa.
15. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
16. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
17. Concordância verbal e nominal.
18. Regência verbal e nominal.
19. Colocação pronominal.
20. Pontuação.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1. Conjuntos numéricos.
2. Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos.
3. Lógica e raciocínio lógico.
4. Estruturas lógicas.
5. Diagramas lógicos.
6. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.
7. Lógica sentencial (ou proposicional).
8. Proposições simples e compostas.
9. Tabelas verdade.
10. Tautologia, contradição e contingência.
11. Equivalências e negações.
12. Argumento: abdução, analogia, dedução e indução.
13. Silogismo.
14. Análise combinatória: princípio fundamental da contagem, arranjos, permutações e combinações.
15. Noções de estatística: apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos e medidas de centralidade (média aritmética, média ponderada, mediana e moda).
16. Noções de probabilidade: experimento aleatório, espaços amostrais finitos e equiprováveis e eventos aleatórios.
17. Regra de três simples e composta.
18. Noções de matemática financeira: razão, proporção, porcentagem, juros simples, juros compostos e descontos simples.

ATUALIDADES E HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS DO BRASIL E DE GOIÁS

1. Formação social, política, histórica e econômica do Brasil.
2. Direitos humanos.
3. Minorias e etnicidade.
4. Mundo do trabalho.
5. Mobilidade e migrações.
6. Questões atuais do meio ambiente, desastres ambientais e políticas ambientais.
7. Educação: história, desafios e as inovações tecnológicas.
8. Segurança: conflitos sociais, explosão urbana.
9. Cultura: homogeneidade e heterogeneidade no Brasil.
10. Tecnologia e sua influência no meio social.
11. Energia, sustentabilidade e compromisso social.
12. Comunicação em redes: internet e as implicações nas diversas áreas
13. Relações internacionais.
14. Movimentos sociais.
15. Aspectos socioantropológicos da saúde no Brasil e mundo.
16. Religiosidades e as influências sociais e antropológicas das matrizes africana, europeia e indígena.
17. Aspectos histórico-geográficos de Goiás.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Família de sistemas operacionais Microsoft Windows para microcomputadores pessoais: interface gráfica do usuário e seus elementos, além da utilização da ajuda e suporte e dos atalhos de teclado.
2. Gerenciamento de arquivos e pastas, incluindo os tipos de arquivos e suas extensões e a pesquisa e localização de conteúdo.
3. Configurações e Painel de Controle, abrangendo a Solução de Problemas.
4. Procedimentos de backup e gerenciamento de impressão.
5. Instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação ou desativação de recursos, incluindo a configuração de aplicativos.

6. Compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos zip.
7. Aplicativos pertencentes ao Windows (Bloco de Notas, Paint, WordPad e Mapa de Caracteres).
8. Aplicativos para escritórios por meio de software livre e de software proprietário.
9. Processador de textos (criação, edição e formatação de textos e recursos voltados à automação de documentos).
10. Planilha eletrônica (tipos de dados e referências, criação de planilhas e gráficos, inserindo fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções de planilha, configuração de página e impressão, formatação de células e formatação condicional, validação de dados e aplicação de filtros e obtenção de dados de fontes externas).
11. Gerador de apresentação (criação de slides, formatação e inserção de imagens e objetos e efeitos de transição e animações, apresentação de slides e exportação para o formato PDF).
12. Navegadores de Internet, serviços de busca na Web e uso do correio eletrônico.
13. Serviços de correio eletrônico.

LEGISLAÇÃO

1. Ética e função pública.
2. Ética no Setor Público.
3. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.
4. Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo).
5. Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).
6. Decreto nº 7.724/2012.
7. Decreto nº 9.830/2019.
8. Princípios fundamentais da Constituição Federal de 1988: direitos e garantias fundamentais; direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; da organização do estado (união, estados, municípios, Distrito Federal e territórios); da Administração Pública: dos servidores públicos; da Organização dos Poderes.
9. Princípios de Direito Administrativo.
10. Atos Administrativos: elementos e atributos.
11. Classificações e espécies dos atos administrativos.

12. Anulação, revogação e convalidação dos atos administrativos.
13. Competência.
14. Processos administrativos.
15. Improbidade administrativa.
16. Agentes públicos: agentes políticos e servidores públicos.
17. A nova lei de licitação (Lei nº 14.133/21).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONTADOR

1. Princípios fundamentais de contabilidade: conceitos e tipos.
2. Noções gerais: conceitos e objetivos da contabilidade, finalidades da contabilidade e campo de atuação.
3. Relatórios gerenciais: periodicidade, comparações orçado/fixado x realizado/executado, consolidação periódica, fonte única ou banco de dados.
4. Patrimônio: bens, direitos e obrigações: conteúdos, classificações e critérios de avaliação.
5. Patrimônio líquido: conceito, estrutura e importância.
6. Variações patrimoniais: conceito e classificação.
7. Gestão: conceito, aspectos econômicos e financeiros; despesas, receitas, resultados e custos.
8. Período administrativo e exercício financeiro.
9. Regimes de caixa e competência.
10. Teoria da escrituração: conceitos e finalidades.
11. A conta: conceito, estrutura, classificação.
12. Método de escrituração: partidas dobradas e princípios.
13. Plano de contas: estrutura do plano de contas.
14. Livros de escrituração.
15. Registro de operações.

16. Depreciações, amortizações e provisões.
17. Balancete de verificação.
18. Encerramento do exercício.
19. Determinação e destinação do crédito.
20. Inventário: conceito e finalidades principais.
21. Classificação do inventário.
22. Avaliação e reavaliação dos bens e demais elementos do patrimônio.
23. Orçamento: conceito e importância; período orçamentário.
24. Contabilidade pública: necessidades e serviços públicos; órgãos e funções; organismo público constitucional e organização administrativa; controle interno e controle externo da Administração Pública.
25. A organização dos serviços de contabilidade, relacionamento com o estudo de organização e gestão.
26. O órgão econômico estatal.
27. Controle da contabilidade e auditoria.
28. Organismo financeiro.
29. Patrimônio público; conceituação; estudo qualitativo do patrimônio, substância e contra-substância; patrimônio financeiro e patrimônio permanente; bens públicos; dívida pública e estudo quantitativo do patrimônio público.
30. Processos fundamentais e processos acessórios de gestão.
31. Período administrativo e exercício financeiro; regimes contábeis e gestão financeira.
32. Equilíbrio anual e equilíbrio cíclico.
33. Receita orçamentária e extraorçamentária; despesa orçamentária e despesa extraorçamentária; classificação da receita e da despesa; fases administrativas da receita e da despesa orçamentária superveniência e insubsistência.
34. O regime de adiantamentos.
35. O inventário público; objeto e classificação dos inventários; procedimentos dos inventários e preceitos legais.
36. A escrituração e suas limitações; planos de contas e sistemas de escrituração.
37. As operações de determinação dos resultados financeiros e econômicos do exercício.

38. Balanços orçamentários, financeiro e patrimonial; demonstração das variações patrimoniais.

39. Prestação e julgamento de contas governamentais.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!