

# TCE-DF

## AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO - ARQUIVOLOGIA



**Edital verticalizado**

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.

2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.

3 Domínio da ortografia oficial.

4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.

4.1 Emprego de elementos de referenciamento, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.

4.2 Emprego de tempos e modos verbais.

5 Domínio da estrutura morfossintática do período.

5.1 Emprego das classes de palavras.

5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.

5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.

5.4 Emprego dos sinais de pontuação.

5.5 Concordância verbal e nominal.

5.6 Regência verbal e nominal.

5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.

5.8 Colocação dos pronomes átonos.

6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.

6.1 Significação das palavras.

6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.

6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.

6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

7 Manual de Redação Oficial do TCDF (2<sup>a</sup> ed.).

## **LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL**

1 Fundamentos da organização dos poderes e do Distrito Federal (Poder Legislativo, Poder Executivo e administração pública).

2 Organização do Distrito Federal.

3 Organização dos poderes.

4 Tributação e orçamento do Distrito Federal.

5 Ordem econômica do Distrito Federal.

## **REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO DISTRITO FEDERAL**

1 Lei Complementar nº 840/2011 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais)

1.1 Carreiras, regime e jornada de trabalho.

1.2 Direitos.

1.3 Deveres.

1.4 Regime disciplinar

## **CONHECIMENTOS ACERCA DO DISTRITO FEDERAL E DA POLÍTICA PARA MULHERES**

1 Domínio de tópicos atuais e relevantes acerca da realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da região integrada de desenvolvimento do Distrito Federal e entorno (RIDE) (Lei Complementar Federal nº 94/1998 e Decreto Federal nº 7.469/2011).

2 Plano Distrital de Política para Mulheres.

## **LEGISLAÇÃO**

Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha).

## **ESTATÍSTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO:** **I ESTATÍSTICA:**

1 Estatística descritiva.

2 Análise exploratória de dados.

2.1 Gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose).

3 Probabilidade.

3.1 Definições básicas e axiomas.

3.2 Probabilidade condicional e independência.

4 Amostragem.

4.1 Amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados.

## **II RACIOCÍNIO LÓGICO**

1 Estruturas lógicas.

2 Lógica de argumentação.

2.1 Analogias, inferências, deduções e conclusões.

- 3 Lógica sentencial (ou proposicional).
  - 3.1 Proposições simples e compostas.
  - 3.2 Tabelas-verdade.
  - 3.3 Equivalências.
  - 3.4 Leis De Morgan.
  - 3.5 Diagramas lógicos.
- 4 Lógica de primeira ordem.
- 5 Princípios de contagem e probabilidade.
- 6 Operações com conjuntos.
- 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- 1 Administração pública.
  - 1.1 Do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.
  - 1.2 O Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.
- 2 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.
  - 2.1 Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.
- 3 Transparência da administração pública.
  - 3.1 Controle social e cidadania.

3.2 Accountability.

4 Excelência nos serviços públicos.

4.1 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.

4.2 Gestão de pessoas por competências.

5 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

6 Governabilidade e governança.

6.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).

7 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.

8 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.

8.1 Descentralização e democracia.

8.2 Participação, atores sociais e controle social.

8.3 Gestão local, cidadania e equidade social.

8.4 Corrupção e políticas públicas: fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas.

9 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.

9.1 Conceitos básicos de planejamento.

9.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.

9.3 Formulação de programas e projetos.

9.4 Avaliação de programas e projetos.

9.5 Tipos e modelos de avaliação de políticas públicas.

9.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade.

9.7 Indicadores de políticas públicas.

9.8 Coleta, análise e interpretação de informações quantitativas e qualitativas para avaliação de programas governamentais.

10 O ciclo do planejamento em organizações (PDCA).

11 Balanced scorecard (BSC).

11.1 Principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas.

12 Referencial estratégico das organizações.

12.1 Análise de ambiente interno e externo.

12.2 Ferramentas de análise de ambiente: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT e ferramenta 5W2H.

12.3 Negócio, missão, visão de futuro, valores.

13 Indicadores de desempenho.

13.1 Tipos de indicadores.

13.2 Variáveis componentes dos indicadores.

## **AUDITORIA GOVERNAMENTAL**

1 Auditoria governamental.

1.1 Conceito, finalidade, objetivo, abrangência e atuação.

2 Tipos de auditoria governamental.

2.1 Auditoria de conformidade.

2.2 Auditoria operacional e avaliação de programas de governo.

2.3 Auditoria de demonstrações contábeis.

2.4 Auditoria de sistemas contábeis e financeiros informatizados.

2.5 Auditoria de obras públicas.

3 Planejamento de auditoria.

3.1 Determinação de escopo.

3.2 Materialidade, risco e relevância.

3.3 Importância da amostragem estatística em auditoria.

3.4 Matriz de planejamento.

4 Execução da auditoria.

4.1 Programas de auditoria.

4.2 Papéis de trabalho.

4.3 Testes de auditoria.

4.4 Técnicas e procedimentos: exame documental, inspeção física, conferência de cálculos, observação, entrevista, circularização, conciliações, análise de contas contábeis, revisão analítica, caracterização de achados de auditoria.

5 Comunicação dos resultados de auditoria.

5.1 Relatórios de auditoria e pareceres.

## **DIREITO ADMINISTRATIVO**

1 Estado, governo e administração pública.

1.1 Conceitos.

1.2 Elementos.

2 Direito administrativo.

2.1 Conceito.

2.2 Objeto.

2.3 Fontes.

3 Ato administrativo.

3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.

3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.

3.3 Decadência administrativa.

4 Agentes públicos.

4.1 Legislação pertinente.

4.1.1 Lei Complementar Distrital nº 840/2011.

4.1.2 Disposições constitucionais aplicáveis.

4.2 Disposições doutrinárias.

4.2.1 Conceito.

4.2.2 Espécies.

4.2.3 Cargo, emprego e função pública.

4.2.4 Provimento.

4.2.5 Vacância.

4.2.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade.

4.2.7 Remuneração.

4.2.8 Direitos e deveres.

4.2.9 Responsabilidade.

4.2.10 Processo administrativo disciplinar.

5 Poderes da administração pública.

5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.

5.2 Uso e abuso do poder.

6 Regime jurídico-administrativo.

6.1 Conceito.

6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.

7 Responsabilidade civil do Estado.

7.1 Evolução histórica.

7.2 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.

7.2.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.

7.2.2 Responsabilidade por omissão do Estado.

7.3 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.

7.4 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.

7.5 Reparação do dano.

7.6 Direito de regresso.

8 Serviços públicos.

8.1 Conceito.

8.2 Elementos constitutivos.

8.3 Formas de prestação e meios de execução.

8.4 Delegação: concessão, permissão e autorização.

8.5 Classificação.

8.6 Princípios.

9 Organização administrativa.

9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.

9.2 Administração direta e indireta.

9.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.

9.4 Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.

10 Controle da administração pública.

10.1 Controle exercido pela administração pública.

10.2 Controle judicial.

10.3 Controle legislativo.

10.4 Improbidade administrativa: Lei Federal nº 14.230/2021.

11 Processo administrativo.

11.1 Lei Federal nº 9.784/1999, recepcionada pela Lei Distrital nº 2.834/2001.

12 Licitações.

12.1 Conceito, finalidades, princípios e objeto.

12.2 Obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação.

12.3 Modalidades.

12.4 Procedimento, revogação e anulação.

12.5 Sanções penais.

12.6 Normas gerais de licitação.

12.7 Pregão.

12.8 Sistema de registro de preços.

12.9 Legislação pertinente.

12.9.1 Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos); Decreto Federal nº 10.024/2019; Lei Distrital nº 4.636/2011; Decretos Distritais nº 44.330/2023, nº 25.966/2005 e nº 34.649/2013.

13 Contratos administrativos.

13.1 Conceito, peculiaridades e interpretação.

13.2 Formalização.

13.3 Execução, inexecução, revisão e rescisão.

13.4 Convênios e consórcios administrativos.

## **DIREITO CONSTITUCIONAL**

1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

1.1 Princípios fundamentais.

2 Aplicabilidade das normas constitucionais.

2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas.

2.2 Controle de constitucionalidade das leis.

2.3 Controle incidental ou concreto.

2.4 Controle abstrato de constitucionalidade.

2.5 Emenda, reforma e revisão constitucional.

3 Direitos e garantias fundamentais.

3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.

4 Organização político-administrativa do Estado.

4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal e municípios.

5 Administração pública.

5.1 Disposições gerais.

5.2 Servidores públicos.

6 Poder Executivo.

6.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República.

7 Poder Legislativo.

7.1 Estrutura.

7.2 Funcionamento e atribuições.

7.3 Processo legislativo.

7.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

7.5 Comissões parlamentares de inquérito.

8 Poder Judiciário.

8.1 Disposições gerais.

8.2 Órgãos do Poder Judiciário.

8.2.1 Organização e competências.

8.2.2 Conselho Nacional de Justiça.

8.2.2.1 Composição e competências.

9 Funções essenciais à Justiça.

9.1 Ministério Público.

9.2 Advocacia pública.

9.3 Defensoria Pública.

## NOÇÕES DE ANÁLISE DE DADOS

1 Dado, informação, conhecimento e inteligência. Dados estruturados e não estruturados. Dados abertos. Coleta, tratamento, armazenamento, integração e recuperação de dados.

2 Banco de dados relacionais.

2.1 Conceitos básicos e características. Metadados. Tabelas, visões (views) e índices. Chaves e relacionamentos.

3 Noções de modelagem dimensional.

3.1 Conceito e aplicações.

4 Noções de mineração de dados.

4.1 Conceituação e características. Modelo de referência CRISP-DM. Técnicas para pré-processamento de dados. Técnicas e tarefas de mineração de dados. Classificação. Regras de associação. Análise de agrupamentos (clusterização). Detecção de anomalias. Modelagem preditiva. Aprendizado de máquina. Mineração de texto.

5 Noções de big data.

5.1 Conceito, premissas e aplicação.

6 Visualização e análise exploratória de dados.

## **LEI ORGÂNICA DO TCDF**

1 Natureza, competência e jurisdição.

2 Composição.

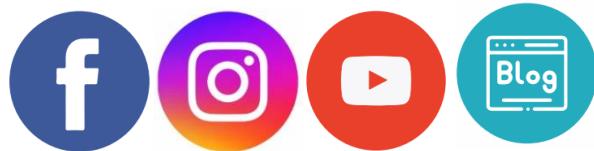
3 Plenário e câmaras.

4 Presidente, vice-presidente, conselheiros, auditores e Ministério Público.

5 Serviços auxiliares do TCDF.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**