

DESENVOLVE - SP

ANALISTA



Editais verticalizados

AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos.

Sentido próprio e figurado das palavras.

Pontuação.

Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.

Concordância verbal e nominal.

Regência verbal e nominal.

Colocação pronominal.

Crase.

MATEMÁTICA

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal;

Mínimo múltiplo comum;

Máximo divisor comum;

Porcentagem;

Razão e proporção;

Regra de três simples ou composta; Equações do 1º ou do 2º grau;

Sistema de equações do 1º grau;

Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa;

Relação entre grandezas – tabela ou gráfico;

Tratamento da informação – média aritmética simples;

Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Word 2016: edição e formatação de textos, cabeçalhos, colunas, marcadores numéricos, tabelas, impressão, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos.

MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas;

Tipos de referências (relativa, absoluta, mista); Intervalos nomeados;

Funções aninhadas;

Funções matemáticas (ABS; ARRED; SOMARPRODUTO; RAIZ);

Funções estatísticas (SOMA; MÉDIA; MÁXIMO; MÍNIMO; MAIOR; MENOR; CONT.VALORES; SUBTOTAL; CONT.SES; SOMASES; MÉDIASES; MÍNIMOSSES; MÁXIMOSSES);

Funções e cálculos com data e hora (digitando/formatando datas e horas; HOJE; DATA; DIA; MÊS; ANO; DIAS; DIATRABALHO; DIATRABALHOTOTAL;

cálculos com datas/ horas);

Funções lógicas (testes lógicos; SE; E; OU; XOR; NÃO; múltiplas funções SE);

Funções de procura e referência (PROCV; PROCH, uso de ÍNDICE-CORRESP);

Funções de texto (ESQUERDA, DIREITA, NÚM.CARACT, PROCURAR, SUBSTITUIR, ARRUMAR, MAIÚSCULA, PRI.MAIÚSCULA, MINÚSCULA);

Funções financeiras (PGTO, NPER, XVPL, XTIR, VF); Funções informações (ÉERROS; ÉNUM; SEERRO);

Banco de dados: classificação (por uma única ou múltiplas colunas), filtragem (filtro básico; personalizando a filtragem; limpando os filtros); Validação de dados;

Separar texto em colunas;

Remover duplicatas;

Tabelas Dinâmicas (quando usar, como criar, resumir valores [soma, contagem, média], mostrar valores [sem cálculo, % da linha/ coluna/ total]); macros, campos predefinidos, obtenção de dados externos, classificação de dados.

MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Juros simples.

Montante e juros.

Taxa real e taxa efetiva.

Taxas equivalentes.

Capitais equivalentes.

Juros compostos.

Montante e juros.

Taxa real e taxa efetiva.

Taxas equivalentes.

Capitais equivalentes.

Capitalização contínua.

Descontos: simples, composto.

Desconto racional e desconto comercial.

Amortizações.

Sistema francês.

Sistema de amortização constante.

Sistema misto.

Fluxo de caixa.

Valor atual.

Taxa interna de retorno.

Metrologia: sistemas de numeração, sistemas de unidades e medidas.

GESTÃO FINANCEIRA

Estrutura e orçamento de capitais, custos fixos e variáveis, modelos de formação de preços, margem de contribuição, ponto de equilíbrio, lucratividade, rentabilidade simples.

Valor presente líquido, tempo de retorno do investimento (TRI), taxa interna de retorno (TIR).

Capital de giro, fluxo de caixa simples e descontado.

Análise e avaliação de investimentos.

POLÍTICA ECONÔMICA E FINANÇAS PÚBLICAS

política monetária; conceitos, objetivos e instrumentos; noções de finanças públicas; atribuições econômicas do Governo; bens públicos e meritórios; tributação e equidade; o papel do Estado na economia; análise da política de gastos. Orçamento Público: princípios orçamentários; o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual; a execução orçamentária e os créditos adicionais.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Clima e cultura organizacional;
gestão e avaliação de desempenho;
planejamento estratégico;
gestão de processos;
gestão de projetos;
gestão de recursos humanos;
desenvolvimento e aprendizagem organizacional;
gestão por competências;

processo decisório;
tipos de decisão;
gestão de conflitos;
gestão de riscos;
indicadores de desempenho organizacional.

NOÇÕES DE CONTABILIDADE

Contabilidade Geral
Estrutura conceitual básica da contabilidade
Princípios e convenções
Escrituração
- Contábil
- Conciliação de contas

Conceitos básicos
- Ativo
- Passivo
- Receita
- Despesa
- Investimento

Procedimentos contábeis diversos
Correção monetária de balanço
Depreciação
Amortização
Apuração de resultado
Demonstrações Contábeis
Determinação de índices e quocientes e interpretação
Conciliação e Análise de contas patrimoniais e de resultado

DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios da Administração

Organização Administrativa

Poderes da Administração

Poder de Polícia

Ato Administrativo

Agentes Administrativos

Processo Administrativo

Contratos Administrativos

- Conceito
- Natureza Jurídica
- Peculiaridade e Características dos Contratos Administrativos
- Prazo e Prorrogação do Contrato
- Formalidades
- Instrumento Contratual
- Eficácia
- Extinção
- Contratos Administrativos e Regime Diferenciado de Contratações (RDC) (Lei nº 12.462/2011)
- Diversas Espécies de Contratos Administrativos

Convênios Administrativos

Licitações Públicas

- Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos)
- Dever de Licitar
- Inexigibilidade e Dispensa de Licitação
- Princípios da Licitação
- Modalidades Licitatórias
- Processo Licitatório
- Registros Cadastrais
- Registro de Preços

Concessão de Serviço Público

- Conceito
- Natureza Jurídica
- Remuneração do Concessionário
- Licitação das Concessões
- Contrato de Gestão
- Contrato de Concessão

- Direitos, Deveres e Responsabilidade da Concessionária e do Poder Concedente

Flexibilização da Ação Estatal

- Parcerias Público-Privadas (Lei 11.079/2004)
- Consórcios (Lei 11.107/2005)
- Terceirização
- Redes e Parcerias com Organizações da Sociedade Civil

Serviços Públicos (Lei nº 8.987/1995)

Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992)

DIREITO EMPRESARIAL

Sociedades: conceito, espécies, personalidade jurídica e elementos.

Títulos de crédito: conceito, características, classificação e espécies.

Contratos bancários: conceito.

Ativos e passivos.

Depósito em conta corrente.

Mútuo, desconto, redesconto, antecipação.

Abertura de Crédito, Falência e recuperação judicial.

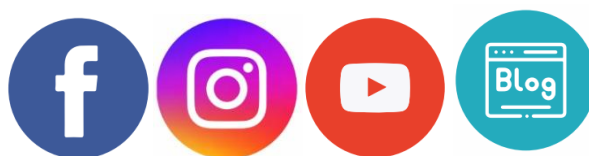
Sujeito passivo.

Sócio solidário e a falência da sociedade.

Responsabilidade solidária dos diretores e gerentes na falência da empresa.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!