

INPREV

OFICIAL ADMINISTRAÇÃO



Editais verticalizados

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE VARGINHA

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).

Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.

Ortografia oficial.

Acentuação gráfica.

Fonética e fonologia.

Estrutura e formação de palavras.

Classes de palavras: emprego e sentido.

Sintaxe da oração e do período.

Semântica. Pontuação.

Concordância verbal e nominal.

Regência.

Crase.

Elementos de comunicação.

Funções da linguagem.

Figuras de linguagem.

Textualidade, coesão, coerência, argumentação.

MATEMÁTICA

Operações com números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação.

Equação do 1º, 2º e 3º grau.

Sistemas de equações.

Regra de três simples e composta.

Porcentagem.

Juros simples e composto.

Razão e proporção.
 Grandezas diretamente e inversamente proporcionais.
 Probabilidade.
 Trigonometria.
 Média aritmética e geométrica.
 Funções. Análise de gráficos.
 Área de figuras planas.
 Volume de sólidos geométricos.
 Resolução de problemas.
 Raciocínio lógico.

CONHECIMENTOS GERAIS

Demonstrar Conhecimento sobre Assuntos Inerentes à Vida em Sociedade

- Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais veiculados em meios de comunicação de massa, como jornais, rádios, Internet e televisão
- Cultura e sociedade: economia, política, segurança, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, jornais, revistas e televisão
- Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea
- Meio ambiente e cidadania: problemas, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas, políticas públicas, aspectos locais e globais
- Aspectos fundamentais sobre saúde, qualidade de vida, prevenção de doenças e alimentação saudável
- Noções de primeiros socorros e segurança pessoal
- Relações interpessoais
- Convivência com os superiores, com os colegas de trabalho e com o público
- Bom trato com os bens públicos
- Aspectos gerais sobre a história e a geografia brasileira
- História, geografia e aspectos relevantes do município
- Ética no trabalho

INFORMÁTICA

Internet

- Navegação básica, hyperlinks, acesso às páginas eletrônicas (URL), utilização de ferramentas de busca
- Serviços Web: transferências de arquivos (download e upload)
- Correio eletrônico (Webmail e programas cliente)
- Ferramentas de bate-papo
- Segurança: conceitos de vírus, spam, certificados de segurança; acesso a sites seguros, cuidados e prevenções; antivírus; AntiSpam

Hardware

- Conceitos básicos dos componentes de um computador
- Dispositivos de entrada e saída
- Novos dispositivos de armazenamento

Sistema Operacional Windows e Linux

- Conceitos básicos de operação com arquivos; pastas; atalhos

Ambientes de Rede

- Compartilhamento de arquivos em rede
- Conexões de rede
- Impressão remota de arquivos

Aplicativos no Ambiente Windows e Linux

- Ambientes Microsoft Office e BrOffice: abrir e salvar documentos, configuração do layout de página, inserção de figuras, tabelas e objetos, teclas de atalho, formatação e impressão de arquivos

Editor de Texto

- Conceitos e operações básicas
- Edição e formatação de documentos
- Inserção de cabeçalhos, rodapés e numeração de páginas

- Uso de estilos de formatação
- Corretores ortográfico e gramatical
- Proteção de documentos

Editor de Planilhas Eletrônicas

- Conceitos e operações básicas
- Conceitos de células, linhas e colunas
- Elaboração de planilhas
- Cálculos usando fórmulas e funções
- Classificação de dados
- Inserção de gráficos
- Formatação de tabelas

Editor de Apresentação

- Operações e conceitos básicos
- Formatação de apresentações
- Inserção de slide mestre
- Inserção de figuras e objetos
- Apresentação de slides

Procedimentos de Backup

Atribuições Inerentes às Funções do Cargo

- Organização do local de trabalho
- Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e do ambiente de trabalho
- Trabalho em equipe
- Regras básicas de comportamento profissional para o relacionamento diário com o público interno e externo e colegas de trabalho

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública: conceito, natureza e afins.

Princípios da Administração Pública.

Atos oficiais.

Protocolo.

Relações humanas.

Atos administrativos.

Arquivo e sua documentação: organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados; elaboração de relatórios e registros.

Estocagem de materiais e geral.

Fichas técnicas.

Gestão de pessoas.

Operações logísticas: planejamento e implementação da armazenagem e gestão de estoques: recursos, prazos, responsabilidades e riscos.

Tipos de estoques.

Técnicas de estocamento.

Noções básicas de estatística.

Rotinas de compras.

Rotinas administrativas e de escritório.

Uso de equipamentos de escritório.

Qualidade no atendimento ao público interno e externo.

Comunicação telefônica.

Meios de Comunicação.

Formas de tratamento.

Rotinas de escritório: Atendimento telefônico e pessoal.

Arquivamentos.

Encaminhamentos de documentos. Identificação e digitação de documentos: ofícios, atas, mensagens, acórdãos, resoluções, convites, convocações, leis, decretos, portarias, atos administrativos, memorandos, cartas, circulares, atestados, requerimentos, expedientes, processos, remessas.

Recebimento, encaminhamento e arquivamento de documentos oficiais.

LEGISLAÇÃO

Lei Municipal nº 7.068, de 16 de dezembro de 2022.

DISPÕE SOBRE A REFORMA ADMINISTRATIVA E REORGANIZAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA – INPREV, AUTARQUIA MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE VARGINHA.

Disponível em: <https://inprev.varginha.mg.gov.br/institucional/legislacao-municipal/>
Lei Municipal nº 2.673, de 15 de dezembro de 1995.

DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA, DAS AUTARQUIAS E DAS FUNDAÇÕES MUNICIPAIS.

Disponível em: https://www.varginha.mg.gov.br/portal/leis_decretos/1825/

Código de Ética INPREV. Disponível em:
<https://inprev.varginha.mg.gov.br/arquivos/administrativo/codigo-de-etica.pdf>

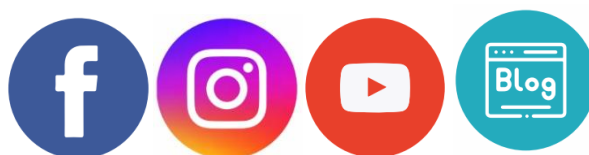
Lei Municipal nº 4.965, de 24 de novembro de 2008.

DISPÕE SOBRE A REORGANIZAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA - MG, CRIA O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA - INPREV E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Disponível em: <https://inprev.varginha.mg.gov.br/institucional/legislacao-municipal/>

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!