

IF-TO

ASSISTENTE - ADMINISTRAÇÃO



Editais verticalizados

INSTITUTO FEDERAL DO TOCANTINS

 O que cai
na prova

.....

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas; fatos e opiniões; relações intratextuais e intertextuais; significação contextual de palavras e expressões.

Fatores de textualidade: coesão e coerência textual. Ortografia oficial.

Acentuação gráfica e crase.

Emprego das classes de palavras.

Pontuação.

Concordância nominal e verbal.

Regência nominal e verbal.

Sintaxe do período simples e composto.

Significado das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.

Ambiguidade, denotação e conotação, figuras de linguagem, vícios de linguagem.

Redação.

Oficial: normas para composição do texto oficial; pos de correspondência oficial.

INFORMÁTICA

Hardware e Software – conceitos básicos, sistemas operacionais: GNU/Linux e Windows 7 ou superior.

Conceitos de Internet e Intranet e suas tecnologias, World Wide Web (WWW), Navegador de Internet (Internet Explorer 9 ou superior, Mozilla Firefox 45 ou superior, Chrome 45 ou superior).

Correio Eletrônico.

Conceitos de segurança da informação.

Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

Dispositivos de armazenamento, entrada e saída.

Conhecimento sobre Processador de Texto (LibreOffice Writer versão 5), Planilha eletrônica (LibreOffice Calc versão 5), Editor de Apresentações (LibreOffice Impress versão 5).

FUNDAMENTOS EM EDUCAÇÃO E LEGISLAÇÃO

Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988: dos princípios fundamentais, dos direitos e deveres individuais e coletivos, dos direitos sociais, da nacionalidade, dos direitos políticos (arts. 1º ao 15); as disposições constitucionais aplicadas aos servidores públicos (art. 37 ao 41); Da educação (art. 205 ao 214).

Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.

Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, com as alterações da Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008.

Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Lei nº 13.709, de 14 agosto de 2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, aprovado pela Portaria nº 195, de 19 de agosto de 2009, retificado pela Portaria nº 238, de 12 de novembro de 2009, e alterado pela Resolução nº 60/2018/CONSUP/IFTO, de 25 de setembro de 2018, e alterado pela Resolução nº 55/2019/CONSUP/IFTO, de 21 de agosto de 2019.

Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, aprovado pela Resolução nº 59/2018/CONSUP/IFTO, de 25 de setembro de 2018, alterado pela Resolução nº 67/2019/CONSUP/IFTO, de 12 de novembro de 2019, e pela Resolução CONSUP/IFTO nº 33, de 15 de abril de 2021.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de administração: conceitos básicos; tipos de organização.

Estruturas organizacionais.

Departamentalização.

Organogramas e fluxogramas.

Constituição Federal: Da Administração Pública (arts. 37 ao 41).

Noções de relações humanas.

Noções de administração financeira, administração de pessoas e administração de material.

Noções de funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.

Noções de procedimentos administrativos e manuais administrativos.

Noções fundamentais de compras.

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 — Lei de Licitações e Contratos Administrativos: das definições, dos princípios, do processo licitatório, da fase preparatória, das modalidades de licitação, da inexigibilidade de licitação, da dispensa de licitação, do sistema de registro de preços, dos contratos administrativos.

Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 — Sistema de Registro de Preços para contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Noções básicas de almoxarifado e recebimento de materiais.

Orçamento público: conceito e princípios, ciclo orçamentário, créditos adicionais, estágios das despesas públicas, empenho, liquidação e pagamento.

Classificação das receitas correntes.

Classificação das despesas correntes e de capital.

Elaboração de propostas orçamentárias.

Controle da execução orçamentária.

Espécies de atos administrativos: atos normativos, ordinatórios, negociais, enunciativos e punitivos.

Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

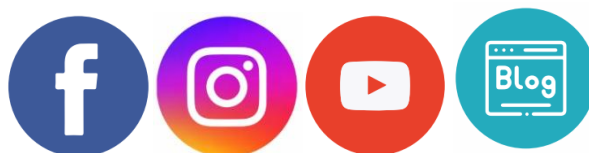
Improbidade administrativa segundo a Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (arts. 1º ao 13).

Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal — Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, e suas alterações.

Redação e correspondências oficiais: qualidades de linguagem, formas de tratamento e documentos.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!