

STJ

Analista Judiciário -
Área Administrativa



Editais verticalizados

Superior Tribunal de Justiça

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.3 Concordância verbal e nominal.
 - 5.4 Regência verbal e nominal.
 - 5.5 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.6 Colocação pronominal.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
- 7 As estruturas linguísticas no processo de construção de mensagens adequadas.
 - 7.1 A pragmática na linguagem: o significado contextual.
 - 7.2 Os diversos níveis de linguagem.
 - 7.3 As funções da linguagem.
 - 7.4 Intertextualidade.
- 8 Aspectos gerais da redação oficial.
 - 8.1 Finalidade dos expedientes oficiais.
 - 8.2 Adequação da linguagem ao tipo de documento.
 - 8.3 Adequação do formato do texto ao gênero.
 - 8.4 Pronomes de tratamento.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e emendas. 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais.
- 2 Direitos e garantias fundamentais.
 - 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.
- 3 Organização político-administrativa. 3.1 União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
- 4 Administração pública. 4.1 Disposições gerais, servidores públicos.
- 5 Poder Judiciário. 5.1 Disposições gerais. 5.2 Órgãos do Poder Judiciário. 5.2.1 Competências.
 - 5.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 5.3.1 Composição e competências.
- 6 Funções essenciais à Justiça.

LEGISLAÇÃO

- 1 Lei n.º 12618/2012 (Institui o regime de previdência complementar para os servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, inclusive os membros dos órgãos que menciona; autoriza a criação da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Judiciário - Funpresp-Jud).

NOÇÕES DE DIREITOS HUMANOS:

- 1 Teoria geral dos direitos humanos.
 - 1.1 Conceitos, terminologia, estrutura normativa, fundamentação.
- 2 Afirmação histórica dos direitos humanos.
- 3 Direitos humanos e responsabilidade do Estado.
- 4 Direitos humanos na Constituição Federal.
- 5 Política Nacional de Direitos Humanos.
- 6 A constituição brasileira e os tratados internacionais de direitos humanos.

7 Pacto de São José da Costa Rica e Decreto n.º 678/1992 (Convenção Americana sobre Direitos Humanos).

8 Noções gerais de gênero e equidade.

9 Estatuto de igualdade racial (Lei n.º 12.288/2010).

10 Lei n.º 13.146/2015 e suas alterações (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência).

11 Normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida (Lei n.º 10.098/2000 e Decreto n.º 5.296/2004).

12 Prioridade de atendimento às pessoas com deficiência (Lei n.º 10.048/2000 e Decreto n.º 5.296/2004).

13 Símbolo de identificação de pessoas com deficiência auditiva (Lei n.º 8.160/1991).

14 Normas de apoio às pessoas com deficiência e sua integração social (Lei n.º 7.853/1989 e Decreto n.º 3.298/1999 e respectivas alterações).

15 Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinado em Nova York, em 30 de março de 2007 (Decreto n.º 6.949/2009).

16 Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (Lei n.º 12.764/2012 e alterações).

17 Resolução CNJ n.º 401/2021 e alterações (Dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares, e regulamenta o funcionamento de unidades de acessibilidade e inclusão).

NORMATIVOS INTERNOS DO STJ

1 Código de conduta do STJ - Resolução STJ/GP n.º 38, de 6 de dezembro de 2023.

2 Regimento Interno do Superior Tribunal de Justiça e alterações (artigos 1º ao 65-B; artigos 81 ao 94 e artigos 316 ao 327 disponível em <https://www.stj.jus.br/publicacaoinstitucional/index.php/Regimento/issue/view/1/showToc>).

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO:

- 1 Ética e moral.
- 2 Ética, princípios e valores.
- 3 Ética e democracia.
- 3.1 Exercício da cidadania.
- 4 Ética e função pública.
- 5 Ética no setor público.
- 5.1 Lei n.º 8.429/1992 e suas alterações.
- 5.1.1 Disposições gerais.
- 5.1.2 Atos de improbidade administrativa.

INFORMÁTICA

- 1 Sistema operacional Windows.
- 2 Aplicativos do pacote Microsoft Office 365.
- 2.1 Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive e SharePoint.
- 3 Redes de computadores.
- 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.
- 3.2 Redes privadas virtuais (VPN).
- 3.3 Programas de navegação na Internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome).
- 3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet.
- 3.5 Mídias sociais.
- 4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.
- 5 Segurança da informação e segurança cibernética.
- 5.1 Procedimentos de segurança.
- 5.2 Mecanismos de autenticação.
- 5.2.1 Usuário e senha, autenticação em dois fatores, senhas de uso único e tokens.
- 5.3 Procedimentos de backup.
- 5.4 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).
- 5.5 Códigos maliciosos.
- 5.5.1 Vírus, worms e pragas virtuais.

5.6 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).

5.7 Incidentes em redes computacionais.

5.7.1 Tipos, tratamento e resposta.

6 Dados.

6.1 Conceitos, atributos, métricas, transformação de dados.

7 Ciência de Dados.

7.1 Governança da informação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO ADMINISTRATIVO

1 Estado, governo e administração pública. 1.1 Conceitos. 1.2 Elementos.

2 Direito administrativo. 2.1 Conceito. 2.2 Objeto. 2.3 Fontes.

3 Ato administrativo. 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.

3.2 Extinção do ato administrativo. 3.2.1 Cassação, anulação, revogação e convalidação.

3.3 Decadência administrativa.

4 Agentes públicos. 4.1 Legislação pertinente. 4.1.1 Lei n.º 8.112/1990. 4.1.2 Disposições constitucionais aplicáveis.

4.2 Disposições doutrinárias. 4.2.1 Conceito. 4.2.2 Espécies.

4.2.3 Cargo, emprego e função pública. 4.2.4 Provimento. 4.2.5 Vacância.

4.2.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade. 4.2.7 Remuneração. 4.2.8 Direitos e deveres. 4.2.9 Responsabilidade.

4.2.10 Processo administrativo disciplinar.

5 Poderes da administração pública. 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2 Uso e abuso do poder.

6 Regime jurídico-administrativo. 6.1 Conceito.

6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.

7 Responsabilidade civil do Estado. 7.1 Evolução histórica. 7.2 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.

8 Serviços públicos. 8.1 Conceito. 8.2 Elementos constitutivos. 8.3 Formas de prestação e meios de execução.

8.4 Delegação. 8.4.1 Concessão, permissão e autorização. 8.5 Classificação. 8.6 Princípios.

9 Organização administrativa. 9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.

9.2 Administração direta e indireta. 9.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.

9.4 Entidades paraestatais e terceiro setor. 9.4.1 Serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.

10 Controle da administração pública. 10.1 Controle exercido pela administração pública. 10.2 Controle judicial. 10.3 Controle legislativo.

10.4 Improbidade administrativa: Lei n.º 8.429/1992.

11 Processo administrativo. 11.1 Lei n.º 9.784/1999.

12 Licitações e contratos administrativos. 12.1 Legislação pertinente.

12.1.1 Lei n.º 14.133/2021.

12.1.2 Decreto n.º 11.462/2023.

12.1.3 Decreto n.º 11.531/2023.

12.1.4 Portaria Interministerial n.º 424/2016. 12.1.5 Instrução Normativa do STN n.º 1/1997 (convênios e instrumentos congêneres).

13 Acesso à Informação. 13.1 Lei n.º 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

13.2 Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

13.3 Resolução STJ n.º 5/2023 e alterações.

ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA

1 A evolução da administração pública e a reforma do Estado. 1.1 Do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.

1.2 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

1.3 Excelência na gestão dos serviços públicos.

1.4 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.

- 2 Gestão de pessoas. 2.1 Conceitos e práticas relativas ao servidor público.
- 2.2 Gestão de desempenho.
- 2.3 Comunicação.
- 2.4 Comportamento, clima e cultura organizacional.
- 2.5 Gestão por competências.
- 2.6 Gestão do conhecimento.
- 2.7 Qualidade de vida no trabalho.
- 2.8 Liderança, motivação e satisfação no trabalho.
- 2.9 Recrutamento e seleção de pessoas.
- 2.10 Análise e descrição de cargos.
- 2.11 Educação, treinamento e desenvolvimento. 2.11.1 Educação corporativa. 2.11.2 Educação a distância.
- 2.11.3 Planejamento, desenvolvimento e objetivos do ensino. 2.11.4 Avaliação.
- 2.12 Gestão de conflito.
- 3 Gestão organizacional.
- 3.1 Planejamento estratégico. 3.1.1 Definições de estratégia. 3.1.2 Condições necessárias para se desenvolver a estratégia.
- 3.1.3 Questões-chave em estratégia. 3.1.4 Metas estratégicas e resultados pretendidos.
- 4 Indicadores de desempenho.
- 5 Gestão de processos. 5.1 Conceitos da abordagem por processos.
- 5.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
- 5.3 Construção e mensuração de indicadores de processos.
- 6 Ferramentas de análise de cenário interno e externo.
- 7 Balanced scorecard.
- 8 Gestão de projetos.
- 8.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.
- 8.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.
- 8.3 Projetos e suas etapas.
- 8.4 Escritório de projetos.
- 9 Gestão de risco.
- 10 Processo decisório.

- 10.1 O processo racional de solução de problemas. 10.2 Fatores que afetam a decisão.
- 10.3 Tipos de decisões.
- 11 Processo de mudança. 11.1 Mudança organizacional, forças internas e externas, o papel do agente e métodos de mudança.
- 12 Características das organizações formais modernas. 12.1 Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

- 1 Orçamento público. 1.1 História, evolução e natureza jurídica. 1.2 Conceito.
- 1.3 Técnicas orçamentárias.
- 1.4 Princípios orçamentários.
- 1.5 Ciclo orçamentário.
- 1.6 Processo orçamentário.
- 2 O orçamento público no Brasil.
- 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.
- 2.2 Plano plurianual.
- 2.3 Diretrizes orçamentárias.
- 2.4 Orçamento anual.
- 2.5 Proposta Orçamentária e sua integração com o PPA e LDO.
- 2.6 Outros planos e programas.
- 2.7 Sistema e processo de orçamentação.
- 2.8 Classificações orçamentárias.
- 2.9 Estrutura programática.
- 2.10 Créditos ordinários e adicionais.
- 2.11 Conhecimentos básicos sobre o SIOP e SIAFI.
- 3 Programação e execução orçamentária e financeira.
- 3.1 Descentralização orçamentária e financeira.
- 3.2 Cronograma de desembolso.
- 3.3 Acompanhamento da execução.
- 4 Receita pública. 4.1 Conceito e classificações. 4.2 Estágios. 4.3 Fontes. 4.4 Dívida ativa.
- 5 Despesa pública. 5.1 Conceito e classificações. 5.2 Estágios. 5.3 Restos a pagar.

- 5.4 Despesas de exercícios anteriores.
- 5.5 Dívida flutuante e fundada.
- 5.6 Suprimento de fundos.
- 5.7 Limites para despesas com pessoal.
- 6 Lei de Responsabilidade Fiscal. 6.1 Conceitos e objetivos. 6.2 Planejamento.
- 6.3 Receita pública.
- 6.4 Despesa pública.
- 6.5 Dívida e endividamento.
- 6.6 Transparência, controle e fiscalização.
- 6.7 Relatório de Gestão Fiscal.
- 7 O papel do Estado e atuação do governo nas finanças públicas. 7.1 Formas e dimensões da intervenção da administração na economia.

NOÇÕES DE ESTATÍSTICA:

- 1 Estatística descritiva e análise exploratória de dados.
- 1.1 Gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose).
- 2 Técnicas de amostragem.
- 2.1 Amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados.

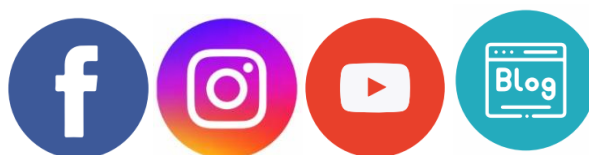
NOÇÕES DE SUSTENTABILIDADE:

- 1 Política de Sustentabilidade no Superior Tribunal de Justiça (IN/GDG n.º 4/2024) e do Poder Judiciário (Resolução CNJ n.º 400/2021).
- 2 Princípios de sustentabilidade nas licitações (Artigos 5º e 11 da Lei n.º 14133/2021, e IN n.º 1/2010 - SLTI/MPOG).
- 3 Política Nacional de Meio Ambiente (Lei n.º 6938/1981).
- 4 Política de Educação Ambiental (Lei n.º 9795/1999).
- 5 Política Nacional sobre Mudança do Clima (Lei n.º 12.187/2009).
- 6 Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei n.º 12.305/2010).
- 7 Conceito de Desenvolvimento Sustentável (Relatório Brundtland).

- 8 Agenda Ambiental da Administração Pública do Ministério do Meio Ambiente (A3P).
- 9 Critérios de sustentabilidade nos procedimentos de contratação de serviços na Administração Pública (Instrução Normativa n.º 5/2017 - SEGES/ME).
- 10 Meio Ambiente (Arts. 170 e 225 da Constituição Federal).
- 11 Guia de contratações sustentáveis (AGU).
- 12 Resolução CNJ n.º 497/2023.
- 13 Resolução CNJ n.º 347/2020.
- 14 Agenda 2030 da ONU.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!