

TRT-SE

Cargo -

Analista Judiciário – Área judiciária –
Especialidade CONTABILIDADE



Editais verticalizados

TRT 20 (SE) - Tribunal Regional do
Trabalho 20ª Região (Sergipe)

 O que cai
na prova

.....

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA: ara todos os cargos (ANALISTAS E TÉCNICOS)

Redação Oficial.

Ortografia e acentuação.

Emprego do sinal indicativo de crase.

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.

Relação do texto com seu contexto histórico.

Denotação e conotação.

Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade.

Figuras de linguagem.

Morfossintaxe.

Elementos estruturais e processos de formação de palavras.

Sinonímia e antonímia.

Pontuação.

Pronomes.

Concordância nominal e concordância verbal.

Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo.

Correlação de tempos e modos verbais.

Regência nominal e regência verbal.

Coordenação e subordinação.

Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas).

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO: para todos os cargos (Analistas e Técnicos) EXCETO: - I09 Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO; - J10 Técnico Judiciário – Área Apoio

Especializado – Especialidade ENFERMAGEM DO TRABALHO E - K11 Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL.

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação);

expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações.

Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.

Noções de probabilidade: espaço amostral; eventos, união, intersecção e complementar de eventos, probabilidade condicional e independência.

Noções de Estatísticas: medidas de tendência central (moda, mediana, média aritmética simples e ponderada) e de dispersão (desvio médio, amplitude, variância, desvio padrão); leitura e interpretação de gráficos (histogramas, setores, infográficos) e tabelas

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: CONHECIMENTOS GERAIS – para todos os cargos (Analistas e Técnicos) EXCETO: - F06 Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E - I09 Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Noções de sistema operacional (Windows 11 ou superior).
 Email, Edição de textos, planilhas, agenda e apresentações; Google Workspace.
 Compartilhamento de arquivos: Google Workspace.
 Google Drive: Criar arquivos, editar, compartilhamento de arquivos e permissões;
 Agenda: Criar eventos, convidar participantes, ajustar horários, anexar documentos, adicionar videoconferência; Tarefas;
 Google Meet;
 Gmail: Configurações rápidas, painel de visualização, marcadores);
 Redes de computadores: Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e Intranet;
 Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome);
 Sítios de busca e pesquisa na Internet;
 Grupos de discussão;
 Redes sociais. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.
 Segurança da informação: Procedimentos de segurança; Noções de vírus, worms e outras pragas virtuais; aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.) boas práticas de segurança cibernética, incluindo autenticação de dois fatores e gestão de senhas.
 Noções de uso e aplicação de inteligência artificial.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: APENAS para os cargos DE TÉCNICO JUDICIÁRIO EXCETO para o cargo H08 Técnico Judiciário – Área ADMINISTRATIVA

Administração Pública.
 Regime jurídico administrativo. Princípios constitucionais e legais da Administração Pública. Princípios administrativos implícitos.
 Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942 com redação dada pela Lei nº 12.376/2010) e sua aplicação na Administração Pública.
 Poderes e deveres dos administradores públicos.

Ato administrativo. Conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação dos atos administrativos. Formação e efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação. Cassação e caducidade.

Processo administrativo. Lei nº 9.784/1999 e alterações.

Controle da Administração Pública. Classificações relativas ao controle da Administração Pública. Controle interno e controle externo. Controle exercido pelo Poder Judiciário, pelo Poder Legislativo e pelos Tribunais de Contas.

Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021).

Licitações e Contratos administrativos. Lei nº 14.133/2021 e alterações. Licitação. Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. Princípios básicos e correlatos. Modalidades. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento licitatório. Anulação, revogação e recursos administrativos. Sanções e procedimento sancionatório e rescisão. Reajustamento.

Convênios. Parcerias entre a Administração Pública e o terceiro setor.

Lei nº 13.019/2014 e alterações. Serviço público. Conceito. Classificação. Princípios. Formas de delegação de serviço público. Regime jurídico da concessão e da permissão de serviço público.

Lei nº 8.987/1995 e alterações.

Extinção, reversão dos bens. Direitos dos usuários de serviço público.

Parcerias público- privadas. Lei nº 11.079/2004 e alterações.

Agentes públicos: Classificação. Cargo, emprego e função pública. Provimento e investidura. Exercício e afastamentos. Direito de Greve.

Lei nº 8.112/1990 e alterações. Regime constitucional dos servidores públicos na Constituição Federal. Regime de emprego público e disposições da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) aplicáveis.

Responsabilidade civil, administrativa e penal dos agentes públicos.

Regime e Processo administrativo disciplinar.

Lei de acesso à informação. Lei

nº 12.527/2011 e alterações.

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 e alterações).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONTABILIDADE GERAL:

Normas Brasileiras de Contabilidade (aprovadas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC).

Lei nº 6.404/1976 e alterações.

Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade.

Estrutura Conceitual: Conceito e objetivos, usuários e suas necessidades de informação, os ramos aplicados da Contabilidade.

Patrimônio e Variações patrimoniais: conceituação de patrimônio, ativos, passivos e patrimônio líquido, aspecto qualitativo e quantitativo, representação gráfica, equação básica da contabilidade, registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado.

Plano de Contas e Procedimentos de Escrituração: conceito, classificação (patrimoniais e de resultado) e natureza das contas (devedoras e credoras), método das partidas dobradas, mecanismos de débito e crédito, origens e aplicações de recursos, elementos essenciais do lançamento contábil, regime de competência, balancete de verificação, livros utilizados na escrituração.

Avaliação de Ativos e Passivos.

Balanço Patrimonial.

Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração do Resultado Abrangente.

Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados.

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.

Demonstração dos Fluxos de Caixa.

Demonstração do Valor Adicionado.

Notas explicativas.

CONTABILIDADE PÚBLICA:

Conceito. Campo de Aplicação.

Regimes Contábeis: Orçamentário e Patrimonial.

Normas Brasileiras de Contabilidade - NBC TSP (vigentes e atualizadas) - Estrutura Conceitual; NBC TSP 01 – Receita de Transação sem Contraprestação; NBC TSP 02 – Receita de Transação com Contraprestação; NBC TSP 03 – Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes.

Subsistemas de Informações: Orçamentária, Patrimonial, Compensação, Custos.

Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - NBC T (vigentes e atualizadas).

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) – 10ª edição: Exercício Financeiro.

Processo de Planejamento-Orçamento: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA.

Receita e Despesa Extra orçamentária: Conceito e Contabilização.

Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público Atualizado: Anexos - Ementário da Receita e do PCASP.

Procedimentos Contábeis Orçamentários: Receita Orçamentária: Conceito, Classificação da Receita Orçamentária, Reconhecimento da Receita Orçamentária, Relacionamento do Regime Orçamentário com o Regime Contábil, Etapas da Receita Orçamentária, Procedimentos Contábeis referentes à Receita Orçamentária.

Despesa Orçamentária: Conceito, Classificações da Despesa Orçamentária, Créditos Orçamentários Iniciais e Adicionais, Reconhecimento da Despesa Orçamentária, Etapas da Despesa Orçamentária, Procedimentos Contábeis referentes à Despesa Orçamentária, Despesas de Exercícios Anteriores.

Procedimentos Contábeis Patrimoniais: Patrimônio Público: Conceito, Composição, Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido/Saldo Patrimonial.

Variações Patrimoniais: Qualitativa, Quantitativa e Resultado Patrimonial.

Ativo Imobilizado.

Ativo Intangível.

Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: Aspectos Gerais e Estrutura do PCASP.

Detalhamento das Contas do PCASP.

Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário.

Balanço Financeiro.

Balanço Patrimonial.

Demonstração das Variações Patrimoniais.

Demonstração do Fluxo de Caixa.

Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido.

Consolidação das Demonstrações Contábeis.

Registros Contábeis de Operações Típicas.

Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI: Objetivos, vantagens e principais atribuições. Estrutura do SIAFI. Principais documentos de entrada e saída do SIAFI.

Legislação: Lei Complementar nº 101/2000 e alterações.

Lei Federal nº 10.180/2001, Lei Federal nº 4.320/1964.

Decreto nº 93.872/1986, Decreto-Lei nº 200/1967 e alterações.

AUDITORIA GOVERNAMENTAL:

Conceito, evolução.

Auditoria interna e externa: papéis.

Auditoria de regularidade e auditoria operacional.

Instrumentos de fiscalização: auditoria, levantamento, monitoramento, acompanhamento e inspeção.

Planejamento de auditoria.

Plano de auditoria baseado no risco.

Atividades preliminares.

Determinação de escopo.

Materialidade, risco e relevância.

Exame e avaliação do controle interno.

Risco inerente, de controle e de detecção.

Risco de auditoria.

Matriz de Planejamento.

Programa de auditoria.

Papéis de trabalho.

Testes de auditoria.

Importância da amostragem estatística em auditoria.

Execução da auditoria.

Técnicas e procedimentos: exame documental, inspeção física, conferência de cálculos, observação, entrevista, circularização, conciliações, análise de contas contábeis, revisão analítica.

Evidências.

Caracterização de achados de auditoria.

Matriz de Achados e Matriz de Responsabilização.

Comunicação dos resultados: relatórios de auditoria.

Monitoramento.

Documentação da auditoria.

Supervisão e Controle de Qualidade.

Procedimentos em processos de prestação de contas da Administração Pública Federal.

Noções de orçamento público.

Lei orçamentária anual.

Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Plano Plurianual.

Lei de Responsabilidade Fiscal e suas alterações.

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

Orçamento público. Conceito.

Princípios orçamentários.

Ciclo orçamentário.

Emendas Parlamentares.

Orçamento Impositivo.

Plano plurianual.

Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Lei Orçamentária Anual.

Sistema e processo de orçamentação.

Classificações orçamentárias.

Estrutura programática.

Créditos ordinários, adicionais e extraordinários.

Programação e execução orçamentária e financeira.

Descentralização orçamentária e financeira.

Acompanhamento da execução.
 Alterações orçamentárias.
 Receita pública.
 Conceito e classificações.
 Estágios.
 Fontes.
 Dívida ativa.
 Despesa pública.
 Conceito e classificações.
 Estágios.
 Restos a pagar.
 Despesas de exercícios anteriores.
 Dívida flutuante e fundada.
 Limitações das Despesas.
 Despesa com pessoal.
 Endividamento Público.
 Relatório de Gestão Fiscal Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000 e alterações).
 Lei nº 4.320/1964 e alterações.
 Constituição Federal de 1988 (artigos 163 a 169).
 Jurisprudência do STF.

ORÇAMENTO PÚBLICO:

Princípios orçamentários.
 Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA.
 Receita pública e despesa pública.
 Orçamento na Constituição Federal de 1988.
 Lei nº 4.320/1964 e alterações.
 Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000 e alterações).

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, 10ª edição: Parte I – Procedimentos Contábeis Orçamentários; Parte V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público.

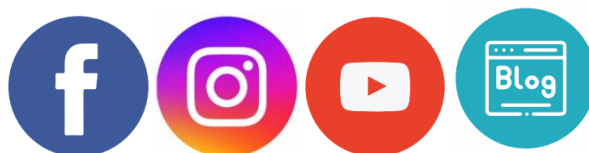
Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF, 14ª edição.

Ementário da Classificação por Natureza de Receita.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil.

Fique ligado!



BONS ESTUDOS!