

TJ-MT

ANALISTA JUDICIÁRIO – ADMINISTRAÇÃO



Editais verticalizados

Tribunal de Justiça do Estado do Mato Grosso

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e Compreensão de texto. Organização estrutural dos textos.
2. Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.
3. Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo.
4. Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo. Textos literários e não literários.
5. Tipologia da frase portuguesa.
6. Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Norma culta. Pontuação e sinais gráficos. Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa.
7. Tipos de discurso.
8. Registros de linguagem. Funções da linguagem.
9. Elementos dos atos de comunicação.
10. Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação.
11. Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores.
12. Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade. Os dicionários: tipos; a organização de verbetes.
13. Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos.
14. Ortografia e acentuação gráfica. A crase.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

1. Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.
2. Conjuntos e suas operações, diagramas. Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros.
3. Proporcionalidade direta e inversa.

4. Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.
5. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
6. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.
7. Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.
8. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.
9. Problemas de contagem e noções de probabilidade.
10. Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.
11. Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.
12. Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância.
13. Problemas de lógica e raciocínio.

LEISLAÇÃO INSTITUCIONAL

1. Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Mato Grosso (Lei Complementar Nº 4, de 15 de outubro 1990 e suas alterações).
2. Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso Código de Ética e Conduta do PJMT (Resolução TJ nº 252/2021).
3. Regime disciplinar aplicável aos servidores do quadro do PJMT (Lei Complementar Nº 4/1990 e suas alterações).
4. Código de Divisão e Organização Judiciárias do Estado de Mato Grosso (Lei nº 4.964/1985 e suas alterações).
5. Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça do PJMT.

ADMINISTRAÇÃO

1. Teoria da administração e das organizações.

Conceitos básicos de administração: eficiência, eficácia, efetividade, qualidade; papéis do administrador.

Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.

Organização: princípios de organização; tipos de estrutura organizacional; departamentalização; centralização e descentralização.

Controle: tipos de controle; sistemas de controle.

Planejamento estratégico: conceitos, princípios, etapas, níveis, métodos e ferramentas.

Gestão da qualidade: princípios e conceitos básicos; ferramentas de gestão da qualidade.

Gestão de projetos: conceitos, fundamentos, ciclo de vida, indicadores, técnicas de análise de desempenho de projetos.

Gestão de pessoas: conceitos básicos; estratégias de RH; os processos de gestão de recursos humanos; indicadores de gestão de recursos humanos.

Treinamento e desenvolvimento: conceitos básicos; métodos; avaliação de programas de treinamento e desenvolvimento.

Gestão do desempenho humano: conceitos básicos, métodos de avaliação de desempenho de pessoas.

Comportamento organizacional: cultura organizacional; motivação; liderança; comportamento de grupo; trabalho em equipe; engajamento.

Gestão de estoques e materiais: políticas de estoque; controle de estoques; classificação ABC; estoques máximo, médio e de segurança.

Cálculos em gestão de estoques: tempo de reposição, ponto de pedido, estoques médio e máximo, giro de estoque, custo de manutenção do estoque, lote econômico de compra, número de pedidos.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2. Paradigmas da Administração Pública e reformas administrativas: Administração Pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública; princípios; fundamentos.

Formulação e avaliação de políticas públicas: Estado e políticas públicas; o processo de política pública; as instituições e as políticas públicas; arranjos institucionais e política pública.

Planejamento público: planos; programas de governo.

Flexibilização da ação estatal: parcerias públicas - privadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil.

Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governabilidade; accountability.

Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3. Orçamento público: conceitos e princípios orçamentários.

Evolução conceitual do orçamento público.

Orçamento-Programa: fundamentos e técnicas.

Orçamento público no Brasil: Títulos I, IV, V e VI da Lei nº 4.320/1964.

Orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA).

Leis de Créditos Adicionais.

Emendas parlamentares ao Orçamento.

Plano Plurianual (PPA): estrutura, base legal, objetivos, conteúdo, tipos de programas.

Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO): objetivos, estrutura, base legal e conteúdo, Anexos de Metas Fiscais, Anexos de Riscos Fiscais, critérios para limitação de empenho.

Classificações orçamentárias.

Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, pela natureza e classificações adicionais previstas no Manual Técnico de Orçamento (MTO).

Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes e classificações adicionais previstas no Manual Técnico de Orçamento (MTO).

Ciclo orçamentário: elaboração da proposta, discussão, votação e aprovação da lei de orçamento.

Execução orçamentária e financeira: estágios e execução da despesa pública e da receita pública.

Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento.

Tópicos selecionados da Lei Complementar nº 101/2000: princípios, conceitos, planejamento, renúncia de receitas, geração de despesas, transferências voluntárias, destinação de recursos para o setor privado, transparência da gestão fiscal, prestação de contas e fiscalização da gestão fiscal.

Transparência na Administração Pública.

Boas práticas de transparência no setor público; Lei Complementar nº 131/2009, e portarias regulamentares; Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação e decretos regulamentadores.

Legislação.

Leis nº 14.133/2021 e suas alterações (Licitações Públicas); Lei nº 9.784/1999 (Processo administrativo); Lei nº 8.429/1992 e Lei nº 14.230/2021 (Improbidade Administrativa).

DIREITO ADMINISTRATIVO

Noções de organização administrativa.

Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.

Desconcentração.

Princípios expressos e implícitos da administração pública.

Órgãos públicos.

Agentes públicos.

Poderes administrativos.

Ato administrativo.

Licitação e Contratos.

Lei nº 14.133/2021.

Controle da Administração Pública.

Improbidade Administrativa.

Responsabilidade Civil.

Bens Públicos.

DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição: conceito, classificações, princípios fundamentais.

Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos e partidos políticos.

Organização político-administrativa: União, Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios.

Administração pública: disposições gerais, servidores públicos.

Poder Judiciário.

Disposições gerais.

Órgãos do Poder Judiciário: competências.

Conselho Nacional de Justiça (CNJ): composição e competência.

Funções essenciais à Justiça: Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.

DIREITO CIVIL

Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro.
 Vigência, aplicação, interpretação e integração das leis.
 Conflito das leis no tempo.
 Eficácia da lei no espaço.
 Pessoas naturais.
 Personalidade.
 Capacidade.
 Nome.
 Estado.
 Domicílio.
 Direitos da personalidade.
 Pessoas jurídicas.
 Disposições gerais.
 Domicílio.
 Associações e fundações.
 Bens.
 Fatos jurídicos.
 Negócio jurídico.
 Atos jurídicos lícitos.
 Atos ilícitos.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

Lei nº 13.105 de 2015 (Novo Código de Processo Civil).
 Princípios do processo.
 Princípio do devido processo legal.
 Princípios do contraditório, da ampla defesa e do juiz natural.
 Pressupostos processuais.
 Jurisdição.
 Princípio da inércia.
 Ação.
 Condições da ação.
 Elementos da ação.

Classificação.
Da Cooperação Internacional.
Disposições gerais.
Do auxílio direto.
Da carta rogatória.
Da Competência.
Disposições gerais.

DIREITO PENAL

Aplicação da lei penal – Princípios da legalidade e da anterioridade.
A lei penal no tempo e no espaço.
Tempo e lugar do crime.
Contagem de prazo.
Interpretação da lei penal.
Analogia.
Irretroatividade da lei penal.
Teoria do crime.
Tipo penal objetivo.
Tipo penal subjetivo.
Illicitude.
Causas excludentes.
Culpabilidade.
Crimes contra a pessoa.
Crimes contra o patrimônio.
Crimes contra a administração pública.
Disposições constitucionais aplicáveis ao direito penal.
Crimes hediondos.
Abuso de autoridade.
Estatuto da Criança e do Adolescente.

DIREITO PROCESSUAL PENAL

Disposições preliminares do Código de Processo Penal.

Inquérito policial.

Ação penal.

Do juiz, do Ministério Público, do acusado e defensor, dos assistentes e auxiliares da justiça, dos peritos e intérpretes.

Das citações e intimações.

Da sentença.

Do processo comum.

Da Instrução criminal.

Do procedimento relativo aos processos da competência do tribunal do júri.

Da acusação e da instrução preliminar.

Da pronúncia, da impronúncia e da absolvição sumária.

Da preparação do processo para julgamento em plenário.

Do alistamento dos jurados.

Do desaforamento.

Da organização da pauta.

Do sorteio e da convocação dos jurados.

Da função do jurado.

Da composição do Tribunal do Júri e da formação do Conselho de Sentença.

Da reunião e das sessões do Tribunal do Júri.

Da instrução em plenário.

Dos debates.

Do questionário e sua votação.

Da sentença.

Da ata dos trabalhos.

Das atribuições do presidente do Tribunal do Júri.

Prisões e liberdade provisória.

Processo e julgamento dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos.

O habeas corpus e seu processo.

Disposições constitucionais aplicáveis ao direito processual penal.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!