

TRT-PE

**Analista Judiciário
Área Administrativa**



Editais verticalizados

Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Redação Oficial.

Ortografia e acentuação.

Emprego do sinal indicativo de crase.

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.

Relação do texto com seu contexto histórico.

Denotação e conotação.

Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre.

Intertextualidade.

Figuras de linguagem.

Morfossintaxe.

Elementos estruturais e processos de formação de palavras.

Sinonímia e antonímia.

Pontuação.

Pronomes.

Concordância nominal e concordância verbal.

Flexão nominal e flexão verbal.

Vozes do verbo.

Correlação de tempos e modos verbais.

Regência nominal e regência verbal.

Coordenação e subordinação.

Conectivos.

Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas).

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios.

Deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação).

Expressões numéricas.

Múltiplos e divisores de números naturais.

Problemas.

Frações e operações com frações.

Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.

Noções de probabilidade: espaço amostral; eventos, união, intersecção e complementar de eventos, probabilidade condicional e independência.

Noções de Estatísticas: medidas de tendência central (moda, mediana, média aritmética simples e ponderada) e de dispersão (desvio médio, amplitude, variância, desvio padrão).

Leitura e interpretação de gráficos (histogramas, setores, infográficos) e tabelas.

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO

Lei nº 8.112/1990 e alterações: Das disposições preliminares.

Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição: do provimento, da vacância, da remoção, da redistribuição e da substituição.

Dos direitos e vantagens: do vencimento e da remuneração, das vantagens, das férias, das licenças e dos afastamentos.

Do regime disciplinar: dos deveres, das proibições, da acumulação, das responsabilidades, das penalidades.

Do processo administrativo disciplinar.

Da seguridade social do servidor.

Noções de Sustentabilidade: Resolução CNJ nº 550/2024 (altera a Resolução CNJ nº 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário). Código de Ética do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (Resolução Administrativa nº 35/2023).

Regimento Interno do TRT da 6ª Região (Resolução Administrativa nº 22/2021).

Política de Prevenção e Enfrentamento da Violência, do Assédio e de Todas as Formas de Discriminação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (Resolução Administrativa TRT6-GP nº 29/2023, alterada pela Resolução Administrativa TRT6 nº 2/2024).

NOÇÕES DE DIREITOS HUMANOS

Direitos Humanos: Evolução histórica dos Direitos Humanos.

Os fundamentos filosóficos dos Direitos Humanos.

Fontes, classificação, princípios, características e gerações de direitos humanos.

Interpretação dos tratados de Direitos Humanos.

Colisão entre direitos humanos: Teorias para resolução.

Tratados internacionais de Direitos Humanos em face da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Controle de convencionalidade.

Declaração Universal dos Direitos Humanos.

Pacto Internacional dos Direitos Civis e Políticos (PIDCP) e protocolos facultativos.

Pacto Internacional dos Direitos Econômicos, Sociais e Culturais (PIDESC) e protocolos facultativos.

Convenção sobre a eliminação de todas as formas de discriminação racial.

Convenção sobre a eliminação de todas as formas de discriminação contra a mulher e protocolo facultativo.

Convenção sobre os direitos da criança e seus protocolos facultativos.

Convenção sobre os direitos da pessoa com deficiência e seu protocolo facultativo.

Convenção relativa à proteção do patrimônio mundial, cultural e natural – “Declaração de Estocolmo”.

Convenção sobre a diversidade biológica.

Declaração das Nações Unidas sobre os direitos dos povos indígenas.

Sistema Regional Interamericano de Proteção aos Direitos Humanos.

Declaração Americana dos Direitos e Deveres do Homem.

Convenção Americana sobre Direitos Humanos.

Protocolo adicional à Convenção Americana sobre Direitos Humanos em matéria de direitos econômicos, sociais e culturais – “Protocolo de San Salvador”.

Comissão Interamericana de Direitos Humanos e Corte Interamericana de Direitos Humanos: composição, funcionamento, atribuições e histórico de decisões.

Mecanismos de proteção aos direitos humanos na ordem jurídica nacional e internacional.

Direitos Humanos em espécie e grupos vulneráveis.

Direitos Humanos das minorias e de vítimas de injustiças históricas: Mulher, Negro, Criança e Adolescente, Idoso, Pessoa com Deficiência, Pessoas em situação de rua, Povos Indígenas, LGBT, Quilombolas, Sem-teto, Sem-terra, Imigrantes e Refugiados.

Resolução nº 492/2023 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que instituiu o Comitê de Acompanhamento e Capacitação sobre Julgamento com Perspectiva de Gênero no Poder Judiciário e o Comitê de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário.

Resolução nº 368/2023 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), que instituiu o Programa de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade no âmbito da Justiça do Trabalho.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de sistema operacional: Windows 10 e 11.

E-mail, edição de textos, planilhas, agenda e apresentações: Google Workspace e Microsoft Office 365.

Compartilhamento de arquivos: Google Workspace.

Google Drive: Criar arquivos, editar, compartilhamento de arquivos e permissões.

Agenda: Criar eventos, convidar participantes, ajustar horários, anexar documentos, adicionar videoconferência.

Tarefas.

Google Meet.

Gmail: Configurações rápidas, painel de visualização, marcadores.

Editor de texto (documentos Google).

Redes de Computadores: Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet e intranet.

Navegadores web: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge.

Sítios de busca e pesquisa na internet: Utilização de mecanismos de busca como Google, Bing.

Conceitos de organização e de gerenciamento de informações: Arquivos, pastas e programas.

Segurança da informação: Procedimentos de segurança; noções de vírus, worms e outras pragas virtuais; aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc.); boas práticas de segurança cibernética, incluindo autenticação de dois fatores e gestão de senhas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais;
vigência e eficácia das normas constitucionais.

Controle de constitucionalidade:
sistemas difuso e concentrado;
ação direta de inconstitucionalidade;
ação declaratória de constitucionalidade e
arguição de descumprimento de preceito fundamental.

Princípios fundamentais.

Dos direitos e garantias fundamentais:
dos direitos e deveres individuais e coletivos;
dos direitos sociais;
dos direitos de nacionalidade;
dos direitos políticos.

Dos partidos políticos.

Da organização do Estado:
da organização político administrativa:
da União.

Das competências da União, dos Estados e dos Municípios.

Da Administração Pública:
disposições gerais;

dos servidores públicos.

Da Organização dos Poderes.

Do Poder Executivo:

do Presidente e do Vice-Presidente da República.

Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Do Poder Legislativo:

do processo legislativo.

Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

Do Poder Judiciário:

disposições gerais;

do Supremo Tribunal Federal;

do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência;

do Superior Tribunal de Justiça;

Do Tribunal Superior do Trabalho,

dos Tribunais Regionais do Trabalho e dos Juízes do Trabalho;

do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: organização e competência.

Das funções essenciais à Justiça:

do Ministério Público;

da Advocacia Pública;

da Advocacia e da Defensoria Pública.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Noções de Direito Administrativo:

Administração Pública.

Regime jurídico administrativo.

Princípios constitucionais e legais da Administração Pública.

Princípios administrativos implícitos.

Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro e sua aplicação na Administração Pública.

Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942 com redação dada pela Lei nº 12.376/2010) e sua aplicação na Administração Pública:

poder hierárquico, poder disciplinar,
poder regulamentar, poder de polícia.

Poderes e deveres dos administradores públicos.

Ato administrativo:

conceito, características e atributos.

Elementos e requisitos de validade.

Classificação dos atos administrativos.

Formação e efeitos.

Extinção, revogação, invalidação e convalidação.

Cassação e caducidade.

Processo administrativo:

Lei nº 9.784/1999 e alterações.

Controle da Administração Pública.

Classificações relativas ao controle da Administração Pública.

Controle interno e controle externo.

Controle exercido pelo Poder Judiciário, pelo Poder Legislativo e pelos Tribunais de Contas.

Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021).

Licitações e Contratos administrativos:

Lei nº 14.133/2021 e alterações.

Licitação:

conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade.

Princípios básicos e correlatos.

Modalidades.

Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade.

Procedimento licitatório.

Anulação, revogação e recursos administrativos.

Sanções e procedimento sancionatório.

Crimes em licitações e contratos administrativos.

Contrato administrativo:

conceito, principais características e espécies.

Formalização, execução e inexecução.

Duração, prorrogação, renovação e extinção.

Revisão e rescisão.

Reajustamento.

Convênios.

Parcerias entre a Administração Pública e o terceiro setor.

Lei nº 13.019/2014 e alterações.

Serviço público:

conceito.

Classificação.

Princípios.

Formas de delegação de serviço público.

Regime jurídico da concessão e da permissão de serviço público.

Lei nº 8.987/1995 e alterações.

Extinção, reversão dos bens.

Direitos dos usuários de serviço público.

Parcerias público-privadas:

Lei nº 11.079/2004 e alterações.

Agentes públicos:

classificação.

Cargo, emprego e função pública.

Provimento e investidura.

Exercício e afastamentos.

Direito de Greve.

Lei nº 8.112/1990 e alterações.

Regime constitucional dos servidores públicos na Constituição Federal.

Regime de emprego público e disposições da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) aplicáveis.

Responsabilidade civil, administrativa e penal dos agentes públicos.

Regime e Processo administrativo disciplinar.

Lei de acesso à informação:

Lei nº 12.527/2011 e alterações.

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais:

Lei nº 13.709/2018 e alterações.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

Gestão de resultados na produção de serviços públicos.

Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

Gestão e avaliação de desempenho.

Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação.

Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.

Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas.

Gestão por Processos.

Gestão por Projetos.

Gestão de contratos.

Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.

Motivação.

Liderança.

Tipos de decisão e processo decisório.

NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO

Orçamento na Constituição Federal de 1988.

Lei nº 4.320/1964 e alterações.

Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000 e alterações).

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, 10ª edição: Parte I – Procedimentos Contábeis Orçamentários; Parte V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público.

NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS

Modelos de Gestão de Pessoas – Evolução dos modelos de gestão de pessoas.

Fatores condicionantes de cada modelo.

Gestão Estratégica de Pessoas.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público.

Gestão e avaliação de desempenho.

Gestão de clima e cultura organizacional.

Planejamento de Recursos Humanos.

Comportamento organizacional.

Gestão de conflitos.

Gestão de processos de mudança organizacional: Conceito de mudança. Mudança e inovação organizacional.

Diagnóstico organizacional.

Análise dos ambientes interno e externo.

Negócio, missão, visão de futuro, valores. Indicadores de desempenho.

Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores.

Avaliação da Gestão Pública – Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização.

Critérios de avaliação da gestão pública.

Liderança.

Motivação.

Processo decisório e tipos de decisões.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!