

SEDU-ES

Cargo -
AGENTE DE SUPORTE
EDUCACIONAL



Editais verticalizados

SEDU ES - Secretaria de
Estado da Educação do
Espírito Santo

 **O que cai**
na prova

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos.
 Ortografia oficial. Acentuação gráfica.
 Emprego das classes de palavras.
 Emprego do sinal indicativo de crase.
 Sintaxe da oração e do período.
 Pontuação.
 Concordância nominal e verbal.
 Regência nominal e verbal.
 Significação das palavras.

USO DE TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO E INFORMÁTICA BÁSICA

Segurança da informação (Noções de vírus e pragas virtuais, Procedimentos de backup).
 Conhecimento da plataforma Google (Google Sala de Aula, Google Documentos, Google Planilha).
 Sistema operacional e ambiente Windows (edição de textos, planilhas e apresentações em ambiente Windows).
 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet.
 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

ATUALIDADE

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

LEGISLAÇÃO BÁSICA

Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069/1990.

Noções da Constituição da República (Dos Direitos e Deveres - artigo 5º; Da Administração Pública e Dos Servidores Públicos - artigos 37 a 41; Da Educação - artigos 205 a 214; Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso e Dos Índios - artigos 226 a 232).

Noções do Estatuto do Servidor Público do Estado do Espírito Santo - Lei Complementar nº 46/1994.

Noções da Lei Geral de Licitações - Lei nº 14.133/2021 (Dos Princípios - artigo 5º; Das modalidades de licitação - artigos 28 a 32; Da Inexigibilidade e Da Dispensa - artigos 74 e 75).

Noções da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018.

Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527/2011.

REDAÇÃO DE EXPEDIENTES

Conteúdo:

Tipologia textual.

Redação de correspondências oficiais - Manual de Redação da Presidência da República (Aspectos gerais da redação oficial; as comunicações oficiais)

NOÇÕES DE RELAÇÕES HUMANAS

Relacionamento interpessoal.

Trabalho em equipe.

Cultura e clima organizacional.

NOÇÕES DE MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Razões e proporções:

divisão proporcional, regra de três simples e compostas, porcentagens.

Proposição lógica (proposições simples e compostas.

Operadores lógicos.

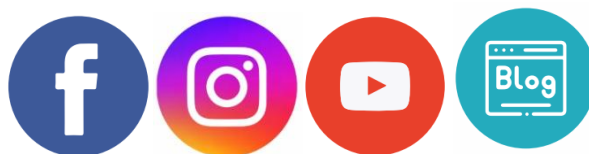
Tabela-verdade.

Classificação das proposições compostas (tautologia, contradição e contingência).

Equivalências e negações.

Quantificadores lógicos, diagramas lógicos e argumentos.

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!