

ARCE

**Analista de Regulação -
Especialista em Gestão
Governamental e Administração
Pública**



Editais verticalizados

Agência Reguladora de Serviços Públicos
Delegados do Estado do Ceará

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos.

Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e cargo.

Sintaxe: frase, oração, período simples e composto;

termos da oração;

concordância nominal e verbal;

regência nominal e verbal;

colocação pronominal;

Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia;

conotação e denotação;

figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

INGLÊS INSTRUMENTAL

Vocabulário básico;

Linguagem coloquial;

Leitura e interpretação de pequenos textos;

Conhecimentos gerais relacionados a fonética e fonologia do inglês.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Princípio da regressão ou reversão.

Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa.

Lógica matemática qualitativa.

Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.

Regra de três simples e compostas.

Razões especiais.

Análise combinatória e probabilidade.

Progressões aritmética e geométrica.

Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.

Geometria plana e espacial.

Trigonometria.
 Conjuntos numéricos.
 Equações de 1º e 2º graus.
 Inequações de 1º e 2º graus.
 Funções de 1º e 2º graus.
 Geometria analítica.
 Matrizes determinantes e sistemas lineares.
 Polinômios.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Evolução constitucional do Brasil.
- 2 Constituição: conceito e classificação.
- 3 Normas constitucionais: classificação.
- 4 Preâmbulo, normas constitucionais programáticas e princípios constitucionais.
- 5 Disposições constitucionais transitórias.
- 6 Da declaração de direitos: histórico; teoria jurídica e teoria política.
- 7 Direitos fundamentais, direitos e garantias individuais e coletivos.
- 8 Princípios da legalidade e da isonomia.
- 9 Regime constitucional da propriedade.
- 10 Habeas corpus, mandado de segurança, mandado de injunção e habeas data.
- 11 Direitos sociais e sua efetivação.
- 12 Estado federal: conceito e sistemas de repartição de competência; direito comparado.
- 13 Federação brasileira: características, discriminação de competência na Constituição de 1988.
- 14 Estado democrático de direito: fundamentos constitucionais e doutrinários.
- 15 Administração pública: princípios constitucionais.
- 16 Servidores públicos: princípios constitucionais.
- 17 Meio ambiente: Proteção ambiental, princípios do direito ambiental, política e sistema nacional de meio ambiente.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1 Introdução ao direito administrativo: conceituação, origem e objeto do direito administrativo.

1.3 Direito administrativo como direito público.

2 Administração pública: conceito sob os aspectos orgânico, formal e material; Estado, Governo e Administração Pública e princípios expressos e implícitos da administração pública.

2.1 Administração pública na Constituição Federal de 1988.

3 Fontes do direito administrativo: doutrina e jurisprudência; lei formal; regulamentos administrativos, estatutos e regimentos; instruções; tratados internacionais; costume.

4 Relação jurídico-administrativa: personalidade de direito público, conceito de pessoa administrativa, supremacia do interesse público sobre o privado e indisponibilidade do interesse público.

5 Hierarquia.

5.1 Poder hierárquico e suas manifestações.

6 Organização administrativa: centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado e concentração e desconcentração de competência.

6.1 Administração direta e indireta: conceitos e características.

7 Atos administrativos: conceito, fatos e atos da administração e atos administrativos, requisitos ou elementos e atributos.

8 Poderes da administração pública: regulamentar, hierárquico, disciplinar, de polícia de agir.

9 Deveres da administração pública: de eficiência, de probidade, de prestação de contas.

9.1 Abuso do poder.

10 Serviços públicos: conceito, elementos constitutivos, formas de prestação e meios de execução.

10.1 Delegação: concessão, permissão e autorização.

11 Licitações: conceito, fundamentos constitucionais, objeto e finalidade, destinatários, princípios e modalidades.

11.1 Contratação direta (dispensa e inexigibilidade).

LEGISLAÇÃO

Constituição Federal - Da Organização do Estado: Capítulos 1, 2, 3, 4 e 7 (Seção I e II);

Da Ordem Econômica e Financeira: Capítulo 1.

Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995;

Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Constituição do Estado do Ceará.

Lei Estadual nº 9.826, de 14 de maio de 1974, e alterações;

Lei Estadual nº 12.786, de 30 de dezembro de 1997, e alterações;

Lei Estadual nº 12.788, de 30 de dezembro de 1997;

Lei Estadual nº 13.743, de 29 de março de 2006;

Lei Estadual nº 14.391, de 7 de julho de 2009;

Lei Estadual nº 16.710, de 21 de dezembro de 2018;

Lei Estadual nº 16.868, de 15 de abril de 2019;

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (para todos os cargos)

REGULAÇÃO E AGÊNCIAS REGULADORAS

1 O papel regulador do Estado: pressupostos, objetivos e instrumentos;
conceitos básicos: regulação econômica e social;
externalidades, bens públicos e bens comuns, assimetria de informação;
falhas de mercado (barreiras de entrada);
Estado e regulação;
falhas de governo;
conceitos de regulação.

2 Agências Reguladoras. Histórico, conceito, características e controle.

3 Entidades reguladoras federais no Brasil.

Estrutura jurídica e funções.

Autonomia administrativa e poder normativo.

4 Reforma do Estado e o papel das Agências Reguladoras.

5 Abordagens econômicas: teoria econômica da regulação, teoria da captura, teoria do agente principal.

6 Formas de regulação: regulação de preço;

regulação de entrada;

regulação de qualidade.

7 Boas práticas regulatórias: Análise do Impacto Regulatório.

Análise de Resultado Regulatório (ARR).

8 Agenda Regulatória e o processo de participação e controle social.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO

ESPECIALISTA EM GESTÃO GOVERNAMENTAL E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1 Administração geral e pública: teorias administrativas, evolução do pensamento administrativo e as principais escolas (características básicas e contribuições).

2 Funções administrativas: planejamento (estratégico, tático e operacional), organização, direção e controle.

2.1 Planejamento e gestão estratégica: conceitos, princípios, etapas, níveis, métodos e ferramentas.

2.2 Planejamento e avaliação nas políticas públicas: conceitos básicos de planejamento.

3 Planejamento na Constituição Federal.

3.1 Plano Plurianual: Caracterização, finalidade, estrutura básica, prazos.

3.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias: caracterização, conteúdo e prazos.

3.3 Lei Orçamentária Anual: caracterização, conteúdo, prazos, classificações.

4 Gestão de Pessoas: objetivos, desafios e características.

4.1 Gestão por competências e gestão e avaliação do desempenho.

4.2 Clima e cultura organizacional.

5 Gestão de projetos e de processos.

6 Gestão da informação e do conhecimento.

7 Evolução da administração pública no Brasil: reformas administrativas (dimensões estruturais, principais características) e análise crítica aos modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático e gerencialista.

8 Excelência nos serviços públicos: tendências de modernização e novos modelos de gestão da administração pública e gestão pública por resultados.

8.1 Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade aplicados à administração pública: avaliação e mensuração do desempenho governamental.

9 Transparência da administração pública, cidadania e controle social.

9.1 Governabilidade, Governança e Accountability.

9.2 Governo eletrônico.

10 Administração financeira e orçamentária.

10.1 Orçamento público: Conceitos e princípios orçamentários, técnicas orçamentárias, ciclo orçamentário e processo orçamentário.

10.2 O orçamento público no Brasil (Títulos I a VI da Lei Federal nº 4.320/1964 e suas alterações).

10.3. Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal): conceitos e objetivos, planejamento, receita pública, despesa pública, dívida e endividamento e transparência, controle e fiscalização.

11 Licitação e gestão de contratos: planejamento e gerenciamento de contratações, estudos preliminares e gerenciamento de riscos, compras públicas estratégicas e racionalidade no uso dos recursos públicos.

12 Contratos administrativos: princípios, noções gerais, formalização, prestação de garantia, vigência, prorrogação e nulidade.

12.1 Gestão e fiscalização: deveres e obrigações do gestor e do fiscal de contratos celebrados com a administração pública, acompanhamento da execução contratual e equilíbrio econômico-financeiro, alterações contratuais, celebração de termos

aditivos, acréscimos e supressões, inexecução e rescisão contratual, penalidades e sanções administrativas e recursos administrativos.

13 Sistemas de compras governamentais.

14 Direito Constitucional

14.1 União: competências.

14.2 Estado-membro: competência e autonomia; poder constituinte estadual: autonomia e limitações.

14.3 Poder Legislativo: organização; atribuições; processo legislativo.

14.4 Chefe do Executivo: poder regulamentar; secretário de Estado; medidas provisórias.

14.5 Crimes de responsabilidade do Chefe do Executivo.

14.6 Sistema tributário nacional: princípios gerais, limitações constitucionais ao poder de tributar, impostos (União, Estados e municípios) e repartição das receitas tributárias.

14.7 Finanças públicas: conceitos, normas gerais e orçamentos.

14.8 Ordem econômica e ordem financeira: princípios constitucionais.

14.9 Intervenção do Estado no domínio econômico.

15 Direito Administrativo

15.1 Serviços Públicos: disposições doutrinárias, classificação, princípios, remuneração e usuários.

15.2 Participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos: conceitos, Lei federal nº 13.460/2017 e o papel das ouvidorias.

15.3 Licitações: conceitos, disposições doutrinárias, tipos, procedimento, anulação e revogação e sanções administrativas.

Legislação pertinente:

Lei nº 14.133/2021, Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão, Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações (Sistema de Registro de Preços), Lei nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas).

15.4 Contratos administrativos: conceito, características e disposições doutrinárias.

15.5 Convênios e instrumentos congêneres e consórcios públicos.

15.6 Responsabilidade contratual.

Legislação pertinente: Lei nº 14.133/2021, Lei nº 11.107/2005 e suas alterações e Decreto nº 6.017/2007.

15.7 Controle da administração pública: conceito, formas, limites e perspectivas do controle.

15.8 Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992 e suas alterações e disposições doutrinárias aplicáveis.

15.9 Agentes públicos: conceito, disposições constitucionais aplicáveis e disposições doutrinárias, direitos e deveres, responsabilidade e processo administrativo disciplinar.

15.10 Bens públicos: conceito, classificação, características, espécies, afetação e desafetação, aquisição e alienação e uso dos bens públicos por particular.

15.11 Responsabilidade patrimonial do Estado por atos da administração pública: evolução histórica e fundamentos jurídicos.

Teorias subjetivas e objetivas da responsabilidade patrimonial do Estado.

15.12 Atos administrativos: classificação, espécies, extinção (revogação, anulação e cassação), convalidação, vinculação e discricionariedade.

Atos administrativos nulos, anuláveis e inexistentes, vícios do ato administrativo e decadência administrativa.

15.13 Processo administrativo: conceitos, Lei nº 9.784/1999 e suas alterações e disposições doutrinárias aplicáveis.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!