

# CNEN

**Cargo -**  
**Analista: Classe A - ANA01**



**Edital verticalizado**

CNEN - Comissão Nacional  
de Energia Nuclear

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Língua Portuguesa e Redação Oficial

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referênciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
- 7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República).
  - 7.1 Comunicação oficial.
  - 7.2 Redação Oficial.
  - 7.3 Elementos que compõem a estrutura dos documentos.
  - 7.4 Uso do correio eletrônico (e-mail) corporativo.
  - 7.5 Tipos de documentos.
  - 7.6 Ato Normativo.

## Legislação Institucional

- 1 Lei no 4.118/1962.
- 2 Decreto-Lei no 1.982/1982.
- 3 Lei no 14.222/2021.
- 4 Decreto no 8.886/2016.
- 5 Lei no 6.819/1974.
- 6 Decreto no 9.600/2018 (Política Nuclear Brasileira).

## Legislação Especial

- 1 Noções de Direito Constitucional.
  - 1.1 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; garantias constitucionais individuais.
  - 1.2 Administração Pública (artigos de 37 a 41, capítulo VII da Constituição Federal).
- 2 Lei no 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).
- 3 Lei no 13.853/2019.
- 4 Lei no 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

## Direito Administrativo

- 1 Estado, governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.
- 2 Organização administrativa da União; Administração direta e indireta.
- 3 Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos.
- 4 Lei no 8.112/1990 e suas alterações (Regime Jurídico Único).
  - 4.1 Título II: Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição.
  - 4.2 Título III: Direitos e vantagens.
  - 4.3 Do regime disciplinar.
  - 4.4 Título IV: dos deveres.

- 5 Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.
- 6 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação: concessão, permissão, autorização.
- 7 Controle e responsabilização da Administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado.
- 8 Lei no 9.784/1999 (Lei do Processo Administrativo).

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **Conhecimentos Específicos**

- 1 Logística.
  - 1.1 Organização e controle logístico.
  - 1.2 Gestão de cadeia de suprimentos.
  - 1.3 Armazenagem.
  - 1.4 Logística reversa.
  - 1.5 Serviços de apoio e infraestrutura (protocolo, movimentação de arquivos, sistemas de informação, manutenção de equipamentos e manutenção de instalações físicas).
  - 1.6 Gestão de estoques.
  - 1.7 Gerenciamento de risco.
  - 1.8 Gestão de transportes.
  - 1.9 Gestão de infraestrutura.
  - 1.10 Logística e transformação digital.
- 2 Administração de recursos materiais e patrimoniais.
  - 2.1 Introdução à administração de material e patrimônio.
    - 2.1.1 Conceituação de material e patrimônio.
    - 2.2 O patrimônio das empresas e órgãos públicos.
    - 2.3 O patrimônio imobiliário.
    - 2.4 Cadastro e registro de bens imóveis (SPIU).

2.5 O patrimônio mobiliário.

2.6 Atividades básicas da administração de material e patrimônio.

3 Administração Pública.

3.1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

3.2 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.

3.3 Gestão de processos.

3.4 Gestão da qualidade.

3.5 Gestão de projetos.

3.6 Planejamento estratégico.

3.7 Excelência nos serviços públicos.

3.8 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.

3.9 Gestão de resultados na produção de serviços públicos.

3.10 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

3.11 O paradigma do cliente na gestão pública.

3.12 Sustentabilidade pública e acessibilidade.

4 Administração geral.

4.1 Evolução da administração.

4.1.1 Principais abordagens da administração (da clássica até a contingencial).

4.1.2 Evolução da Administração Pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública.

4.2 Processo administrativo.

4.2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.

4.2.2 Processo de planejamento.

4.2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.

4.2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.

4.2.2.3 Redes e alianças.

4.2.2.4 Planejamento tático.

4.2.2.5 Planejamento operacional.

4.2.2.6 Administração por objetivos.

4.2.2.7 Balanced Scorecard.

4.2.2.8 Processo decisório.

4.2.3 Organização.

- 4.2.3.1 Estrutura organizacional.
- 4.2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.
- 4.2.3.3 Organização informal.
- 4.2.3.4 Cultura organizacional.
- 4.2.4 Direção.
  - 4.2.4.1 Motivação e liderança.
  - 4.2.4.2 Comunicação.
  - 4.2.4.3 Descentralização e delegação.
- 4.2.5 Controle.
  - 4.2.5.1 Características.
  - 4.2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.
  - 4.2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.
- 4.3 Gestão de pessoas.
  - 4.3.1 Equilíbrio organizacional.
  - 4.3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.
  - 4.3.3 Recrutamento e seleção de pessoas.
    - 4.3.3.1 Objetivos e características.
    - 4.3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens.
    - 4.3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.
  - 4.3.4 Análise e descrição de cargos.
  - 4.3.5 Gestão de desempenho.
  - 4.3.6 Flexibilidade organizacional e teletrabalho.
  - 4.3.7 Metodologias ágeis em gestão de pessoas.
  - 4.3.8 Legislação de pessoal no serviço público.
  - 4.3.9 Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.
  - 4.3.10 Qualidade de vida no trabalho.
  - 4.3.11 Gestão da mudança.
  - 4.3.12 Gestão do conhecimento.
- 4.4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.
  - 4.4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.
  - 4.4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.

4.4.3 Modelo de excelência da gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade.

4.5 Gestão de projetos.

4.5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.

4.5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.

4.5.3 Projetos e suas etapas.

4.6 Gestão de processos.

4.6.1 Conceitos da abordagem por processos.

4.6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.

4.6.3 Processos e certificação ISO 9000:2015.

4.6.4 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.

4.7 Legislação administrativa.

4.7.1 Administração direta, indireta e fundacional.

4.7.2 Atos administrativos.

4.7.3 Requisição.

4.7.4 Processo administrativo.

4.8 Finanças e orçamento público: orçamento público; funções do orçamento público; técnicas orçamentárias; princípios orçamentários; ciclo orçamentário; processo orçamentário; o orçamento público no Brasil; Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; Proposta de Lei Orçamentária Anual; sistema e processo de orçamentação; classificações orçamentárias; estrutura programática; créditos ordinários e adicionais; programação e execução orçamentária e financeira; descentralização orçamentária e financeira; acompanhamento da execução; alterações orçamentárias; Lei de Responsabilidade Fiscal.

5 Compras e licitação.

5.1 Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021).

5.2 Gestão e fiscalização de contratos.

5.3 Sustentabilidade e compras públicas, licitações, contratos administrativos, convênios e acordos.

5.4 Leilão.

5.5 Compras e o Sistema de Registro de Preços.

5.6 Dispensa e inexigibilidade.

5.7 Planejamento e execução: plano de contratação, projeto, projeto básico, estudo técnico preliminar e projeto executivo.

- 5.8 Regime de licitações e alterações, revogação e anulação, hipóteses e efeitos.
  - 5.9 Tratamento diferenciado, favorecido, direito de preferência e margem de preferência.
  - 5.10 Orçamento base de referência.
  - 5.11 Previsão orçamentária e financeira.
  - 5.12 Parcelamento do objeto.
  - 5.13 Fracionamento de despesas.
  - 5.14 Contratos administrativos: noções gerais, formalização, cláusulas necessárias, cláusulas exorbitantes, prestação de garantia, duração dos contratos, prorrogação de prazos, nulidade, execução, alteração dos contratos, inexécução e rescisão contratual.
  - 5.15 Procedimento licitatório: edital de licitação; publicação; impugnações; habilitação; julgamento de propostas; homologação; revogação e anulação da licitação; adjudicação.
  - 5.16 Contratação de serviços com alocação de mão de obra.
  - 5.17 Sanções administrativas, tutela judicial e aspectos penais.
  - 5.18 Recursos administrativos.
  - 5.19 Acordos administrativos.
- 6 Macroeconomia.
- 6.1 Indicadores econômicos.
    - 6.1.1 Produto interno bruto (PIB): conceitos, cálculo e importância.
    - 6.1.2 Inflação: índices, causas (demanda, custos) e controle.
    - 6.1.3 Taxa de desemprego: tipos e impactos econômicos.
    - 6.1.4 Balança de pagamentos: exportações, importações e balança comercial.
- 7 Economia e sustentabilidade.
- 7.1 Economia verde e transição energética.
  - 7.2 Impactos econômicos das mudanças climáticas.
  - 7.3 Desenvolvimento sustentável e inovação tecnológica.
- 8 Economia brasileira.
- 8.1 Período do Plano Real e estabilização da inflação.
  - 8.2 Estrutura setorial da economia brasileira: agricultura, indústria e serviços.
  - 8.3 principais desafios econômicos: desigualdade social, desemprego, crescimento econômico e desenvolvimento sustentável.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**