

CRM MS

Analista Administrativo



Editais verticalizados

Conselho Regional de
Medicina de Mato Grosso
do Sul

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfosintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos e tônicos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia e polissemia.
 - 6.1.1 Denotação e conotação.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
- 7 Funções e figuras de linguagem.
- 8 Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA

- 1 Princípios de contagem e probabilidade.
- 2 Arranjos e permutações.
- 3 Combinações.
- 4 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos.
- 5 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).
- 6 Compreensão de estruturas lógicas.
- 7 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).
- 8 Diagramas lógicos.
- 9 Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando funções de raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos e discriminação de elementos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (EXCETO PARA O CARGO ANALISTA DE INFORMÁTICA)

- 1 Conceitos fundamentais de informática:
 - 1.1 Tipos de computadores.
 - 1.2 Conceitos de hardware e software.
 - 1.3 Instalação de periféricos.
- 2 Aplicativos de escritório:
 - 2.1 Edição de textos, planilhas e apresentações no ambiente Microsoft Office 365.
 - 2.2 Utilização de ferramentas modernas como Microsoft Teams e Google Meet.
- 3 Sistemas Operacionais:
 - 3.1 Noções de sistema operacional (ambiente Windows 10 e Windows 11).
- 4 Redes de Computadores:
 - 4.1 Conceitos básicos de redes.
 - 4.2 Ferramentas e aplicativos de Internet e intranet.
- 5 Navegadores e programas de navegação:
 - 5.1 Mozilla, Firefox e Google Chrome.
- 6 Correio eletrônico:

- 6.1 Uso do programa MS Outlook.
- 7 Pesquisa na Internet:
 - 7.1 Sítios de busca e pesquisa na Internet.
- 8 Organização e Gerenciamento de informações:
 - 8.1 Gerenciamento de arquivos, pastas e programas.
- 9 Segurança da informação:
 - 9.1 Procedimentos de segurança.
 - 9.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.
 - 9.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware).
- 10 Procedimentos de backup:
 - 10.1 Noções de backup de dados e arquivos.

LÍNGUA INGLESA (SOMENTE PARA O CARGO ANALISTA DE INFORMÁTICA)

- 1 Compreensão de textos escritos em língua inglesa.
- 2 Itens gramaticais relevantes para compreensão dos conteúdos semânticos.
- 2 Interpretação de textos de manuais técnicos; gramática; substantivos; artigos; adjetivos; pronomes; verbos; auxiliares modais; advérbios; preposições e conjunções.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 Ética e função pública.
 - 1.2 Ética no setor público.
- 2 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações: medidas contra atos de improbidade administrativa.
- 3 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações: regula o processo administrativo na administração pública.

4 Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012: Acesso à informação (LAI).

5 Lei nº 13.709/2018: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

ATUALIDADES

1 Política Nacional e Internacional:

1.1 Eventos políticos recentes no Brasil e no mundo. 1.2 Relações internacionais, tratados, acordos, conflitos, etc.

2 Economia:

2.1 Eventos econômicos relevantes.

3 Sociedade e Cultura:

3.1 Questões sociais, como saúde, educação, segurança, meio ambiente.

3.2 Tendências culturais e sociais.

3.3 Avanços científicos e tecnológicos.

4 Meio Ambiente:

4.1 Mudanças climáticas e sustentabilidade.

4.2 Eventos ambientais significativos.

4.3 Questões relacionadas à conservação e preservação ambiental.

5 Tecnologia e Inovação:

5.1 Novas tecnologias e inovações.

5.2 Desenvolvimentos na área de ciência da computação, internet e inteligência artificial.

6 Relações Internacionais:

6.1 Discussões sobre questões globais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1.1 Noções de organização administrativa.
 - 1.1.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.
 - 1.1.2 Administração direta e indireta.
 - 1.1.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 1.2 Ato administrativo.
 - 1.2.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
- 1.3 Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função pública.
- 1.4 Poderes administrativos.
 - 1.4.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
 - 1.4.2 Uso e abuso do poder.
- 1.5 Licitação.
 - 1.5.1 Princípios.
 - 1.5.2 Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.
 - 1.5.3 Modalidades.
 - 1.5.4 Tipos.
 - 1.5.5 Procedimento.
- 1.6 Contrato Administrativo.
 - 1.6.1 Peculiaridades do contrato administrativo.
 - 1.6.2 Aspectos formais do contrato administrativo.
 - 1.6.3 Execução e inexecução do contrato administrativo.
- 1.7 Controle da administração pública.
 - 1.7.1 Controle exercido pela administração pública.
 - 1.7.2 Controle judicial.
 - 1.7.3 Controle legislativo.
- 1.8 Responsabilidade civil do Estado.
 - 1.8.1 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.
 - 1.8.1.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.
 - 1.8.1.2 Responsabilidade por omissão do Estado.

- 1.8.2 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.
- 1.8.3 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.
- 1.9 Regime jurídico-administrativo.
- 1.9.1 Conceito.
- 1.9.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.
- 1.10 Lei nº 9.784/1999 (processo administrativo no âmbito da Administração Pública).

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.
- 2.2 Gestão de projetos.
 - 2.2.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.
 - 2.2.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.
 - 2.2.3 Projetos e suas etapas.
- 2.3 Gestão de processos.
 - 2.3.1 Conceitos da abordagem por processos.
 - 2.3.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
 - 2.3.3 BPM.
 - 2.3.4 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.
- 2.4 Legislação administrativa.
 - 2.4.1 Administração direta, indireta e fundacional.
 - 2.4.2 Atos administrativos.
 - 2.4.3 Requisição.

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- 3.1 Orçamento público.
 - 3.1.1 Conceito
 - 3.1.2 Técnicas orçamentárias.
 - 3.1.3 Princípios orçamentários.
 - 3.1.4 Ciclo orçamentário.
 - 3.1.5 Processo orçamentário.
- 3.2 Programação e execução orçamentária e financeira.
 - 3.2.1 Descentralização orçamentária e financeira.

- 3.2.2 Acompanhamento da execução.
- 3.2.3 Sistemas de informações.
- 3.2.4 Alterações orçamentárias.
- 3.3 Receita pública.
- 3.3.1 Conceito e classificações.
- 3.3.2 Estágios.
- 3.3.3 Fontes.
- 3.3.4 Dívida ativa.
- 3.4 Despesa pública.
- 3.4.1 Conceito e classificações.
- 3.4.2 Estágios.
- 3.4.3 Restos a pagar.
- 3.4.4 Despesas de exercícios anteriores.
- 3.4.5 Dívida flutuante e fundada.
- 3.5.6 Suprimento de fundos.
- 3.5 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 3.6 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.

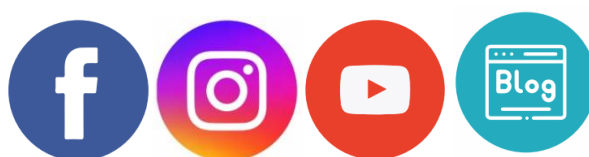
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 4.1 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.
- 4.2 Gestão de processos.
- 4.3 Gestão da qualidade.
- 4.4 Gestão de projetos.
- 4.5 Planejamento estratégico.
- 4.6 Excelência nos serviços públicos.
- 4.7 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.
- 4.8 Gestão de resultados na produção de serviços públicos.
- 4.9 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.
- 4.10 O paradigma do cliente na gestão pública.
- 4.11 Processos participativos de gestão pública.

- 4.11.1 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.
- 4.12 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.
- 4.13 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.
- 4.14 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
- 4.15 Administração de compras e materiais.
- 4.15.1 Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.
- 4.16 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).
- 4.17 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.
- 4.18 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.
- 4.18.1 Conceitos básicos de planejamento.
- 4.18.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.
- 4.18.3 Formulação de programas e projetos.
- 4.18.4 Avaliação de programas e projetos.
- 4.18.5 Tipos de avaliação.
- 4.19 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).
- 4.20 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!