

CRM MS

Controlador Interno



Editais verticalizados

Conselho Regional de
Medicina de Mato Grosso
do Sul

 O que cai
na prova



CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos e tônicos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia e polissemia.
 - 6.1.1 Denotação e conotação.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
- 7 Funções e figuras de linguagem.
- 8 Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA

- 1 Princípios de contagem e probabilidade.
- 2 Arranjos e permutações.
- 3 Combinações.
- 4 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos.
- 5 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).
- 6 Compreensão de estruturas lógicas.
- 7 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).
- 8 Diagramas lógicos.
- 9 Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando funções de raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos e discriminação de elementos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (EXCETO PARA O CARGO ANALISTA DE INFORMÁTICA)

- 1 Conceitos fundamentais de informática:
 - 1.1 Tipos de computadores.
 - 1.2 Conceitos de hardware e software.
 - 1.3 Instalação de periféricos.
- 2 Aplicativos de escritório:
 - 2.1 Edição de textos, planilhas e apresentações no ambiente Microsoft Office 365.
 - 2.2 Utilização de ferramentas modernas como Microsoft Teams e Google Meet.
- 3 Sistemas Operacionais:
 - 3.1 Noções de sistema operacional (ambiente Windows 10 e Windows 11).
- 4 Redes de Computadores:
 - 4.1 Conceitos básicos de redes.
 - 4.2 Ferramentas e aplicativos de Internet e intranet.
- 5 Navegadores e programas de navegação:
 - 5.1 Mozilla, Firefox e Google Chrome.
- 6 Correio eletrônico:

- 6.1 Uso do programa MS Outlook.
- 7 Pesquisa na Internet:
 - 7.1 Sítios de busca e pesquisa na Internet.
- 8 Organização e Gerenciamento de informações:
 - 8.1 Gerenciamento de arquivos, pastas e programas.
- 9 Segurança da informação:
 - 9.1 Procedimentos de segurança.
 - 9.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.
 - 9.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware).
- 10 Procedimentos de backup:
 - 10.1 Noções de backup de dados e arquivos.

LÍNGUA INGLESA (SOMENTE PARA O CARGO ANALISTA DE INFORMÁTICA)

- 1 Compreensão de textos escritos em língua inglesa.
- 2 Itens gramaticais relevantes para compreensão dos conteúdos semânticos.
- 2 Interpretação de textos de manuais técnicos; gramática; substantivos; artigos; adjetivos; pronomes; verbos; auxiliares modais; advérbios; preposições e conjunções.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 Ética e função pública.
 - 1.2 Ética no setor público.
- 2 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações: medidas contra atos de improbidade administrativa.
- 3 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações: regula o processo administrativo na administração pública.

4 Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012: Acesso à informação (LAI).

5 Lei nº 13.709/2018: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

ATUALIDADES

1 Política Nacional e Internacional:

1.1 Eventos políticos recentes no Brasil e no mundo. 1.2 Relações internacionais, tratados, acordos, conflitos, etc.

2 Economia:

2.1 Eventos econômicos relevantes.

3 Sociedade e Cultura:

3.1 Questões sociais, como saúde, educação, segurança, meio ambiente.

3.2 Tendências culturais e sociais.

3.3 Avanços científicos e tecnológicos.

4 Meio Ambiente:

4.1 Mudanças climáticas e sustentabilidade.

4.2 Eventos ambientais significativos.

4.3 Questões relacionadas à conservação e preservação ambiental.

5 Tecnologia e Inovação:

5.1 Novas tecnologias e inovações.

5.2 Desenvolvimentos na área de ciência da computação, internet e inteligência artificial.

6 Relações Internacionais:

6.1 Discussões sobre questões globais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1 AUDITORIA

1.1 Conceitos, princípios, origens e classificações.

1.2 Papéis de trabalho: conceito, pontos essenciais dos papéis de trabalho, técnicas de elaboração e arquivamento dos papéis de trabalho, revisão dos papéis de trabalho, programa de trabalho, responsabilidade profissional pela guarda dos papéis de trabalho.

1.3 Testes e procedimentos de auditoria: conceito, modalidades e execução.

Revisão analítica: conceito e modalidades.

1.4 Amostragem estatística: conceitos, tipos, processos de seleção e testes, níveis de representatividade.

1.5 Tipos de auditoria.

1.5.1 Auditoria operacional: avaliação dos controles gerenciais, revisão e validação dos ciclos operacionais, verificação de normas e procedimentos agregados à operação.

1.6 Técnicas de auditoria analítica: estudo de casos de aplicação do método de fluxogramação adaptado à auditoria analítica.

1.7 Normas Brasileiras para o Exercício da Auditoria Interna (CFC).

1.8 Normas Internacionais para o Exercício Profissional da Auditoria Interna (The IIA/Instituto dos Auditores Internos do Brasil – IIA Brasil): definição de auditoria interna; normas de atributo; normas de desempenho: glossário.

Normas técnicas para o exercício da atividade de auditoria interna governamental.

2 CONTROLE INTERNO

2.1 Controles internos.

2.1.1 Definição, objetivos, componentes e limitações de efetividade.

2.2 Relação entre objetivos e componentes.

2.3 Ambiente de controle.

2.3.1 Integridade e ética.

2.3.2 Governança corporativa.

2.3.3 Filosofia gerencial.

- 2.3.4 Estrutura organizacional.
- 2.4 Avaliação de riscos.
 - 2.4.1 Estabelecimento de metas e riscos.
- 2.5 Atividades de controle.
 - 2.5.1 Tipos de atividade de controle, integração com avaliação de riscos e controles sobre sistemas de informações.
- 2.6 Informação e comunicação.
- 2.7 Monitoramento.
 - 2.7.1 Monitoramento contínuo.
 - 2.7.2 Avaliações em separado.
 - 2.7.3 Abrangência e periodicidade.
 - 2.7.4 O avaliador, o processo de avaliação, a metodologia, a documentação, o plano de ação e a comunicação das deficiências.
 - 2.7.5 Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

3 NOÇÕES DE CONTABILIDADE

- 3.1 Contabilidade e seu campo de atuação.
 - 3.1.1 Objetivos da contabilidade.
 - 3.1.2 Princípios contábeis.
- 3.2 Componentes do patrimônio.
 - 3.2.1 Ativo.
 - 3.2.2 Passivo.
 - 3.2.3 Patrimônio líquido.
- 3.3 Equação fundamental do patrimônio.
 - 3.3.1 Situações do patrimônio líquido.
 - 3.3.1.1 Situação líquida positiva.
 - 3.3.1.2 Situação líquida nula.
 - 3.3.2.3 Situação líquida negativa.
- 3.4 Partidas dobradas.
- 3.5 Lançamentos contábeis.
- 3.6 Conceitos de receitas, despesas, resultado.

4 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

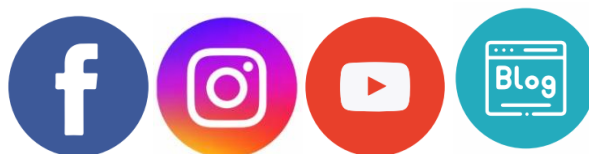
- 4.1 Noções de organização administrativa.
 - 4.1.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.
 - 4.1.2 Administração direta e indireta.
 - 4.1.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 4.2 Ato administrativo.
 - 4.2.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
- 4.3 Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função pública.
- 4.4 Poderes administrativos.
 - 4.4.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
 - 4.4.2 Uso e abuso do poder.
- 4.5 Licitação.
 - 4.5.1 Princípios.
 - 4.5.2 Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.
 - 4.5.3 Modalidades.
 - 4.5.4 Tipos.
 - 4.5.5 Procedimento.
- 4.6 Contrato Administrativo.
 - 4.6.1 Peculiaridades do contrato administrativo.
 - 4.6.2 Aspectos formais do contrato administrativo.
 - 4.6.3 Execução e inexecução do contrato administrativo.
- 4.7 Controle da administração pública.
 - 4.7.1 Controle exercido pela administração pública.
 - 4.7.2 Controle judicial.
 - 4.7.3 Controle legislativo.
- 4.8 Responsabilidade civil do Estado.
 - 4.8.1 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.
 - 4.8.1.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.
 - 4.8.1.2 Responsabilidade por omissão do Estado.
 - 4.8.2 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.
 - 4.8.3 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.
- 4.9 Regime jurídico-administrativo.
 - 4.9.1 Conceito.

4.9.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.

4.10 Lei nº 9.784/1999 (processo administrativo no âmbito da Administração Pública).

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!