

PF

Agente Administrativo



Editais verticalizados

Polícia Federal

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos.
 - 2 Tipologia textual.
 - 3 Domínio da ortografia oficial.
 - 3.1 Emprego da acentuação gráfica.
 - 4 Emprego das classes de palavras.
 - 5 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 5.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual.
 - 5.2 Emprego/correlação de tempos e modos verbais.
 - 6 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 6.1 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 6.2 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 6.3 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 6.4 Concordância verbal e nominal.
 - 6.5 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 6.6 Colocação dos pronomes átonos.
 - 8 Regência nominal e verbal.
 - 8.1 Adequação da linguagem ao tipo de documento.
 - 8.2 Adequação do formato do texto ao gênero.
- Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República).

RACIOCÍNIO LÓGICO

- 1 Estruturas lógicas.
- 2 Lógica de argumentação.
- 2.1 Analogias, inferências, deduções e conclusões.
- 3 Lógica sentencial (ou proposicional).

- 3.1 Proposições simples e compostas.
- 3.2 Tabelas-verdade.
- 3.3 Equivalências.
- 3.4 Leis de De Morgan.
- 3.5 Diagramas lógicos.
- 4 Lógica de primeira ordem.
- 5 Princípios de contagem e probabilidade.
- 6 Operações com conjuntos.
- 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

- 1 Ética e moral.
- 2 Ética, princípios e valores.
- 3 Ética e democracia.
 - 3.1 Exercício da cidadania.
- 4 Ética e função pública.
 - 4.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público (Decreto nº 1.171/1994).
- 5 Lei nº 8.112/1990 e alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União): Regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades).
- 6 Lei nº 8.429/1992 (Lei de improbidade administrativa).
- 7 Lei de Conflito de Interesses – LCI (Lei nº 12.813/2013).

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 1 Noções de sistema operacional (ambiente Windows).
- 2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office).
- 3 Redes de computadores.
 - 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.
 - 3.2 Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares).
 - 3.3 Sítios de busca e pesquisa na Internet.

3.4 Redes sociais.

3.5 Computação na nuvem (cloud computing).

4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

5 Segurança da informação.

5.1 Procedimentos de segurança.

5.2 Noções de malware.

5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).

5.4 Procedimentos de backup.

5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).

ATUALIDADES (SOMENTE PARA A PROVA DISCURSIVA)

1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: sobre segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1 Constituição Federal. 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais.

1.2 Capítulo III Segurança Pública: artigo 144.

2 Direitos e garantias fundamentais.

2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.

3 Organização político-administrativa.

3.1 União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.

4 Administração pública.

4.1 Disposições gerais, servidores públicos.

5 Poder Executivo.

5.1 atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.

6 Constituição Federal.

7 Finanças públicas.

7.1 Normas gerais.

7.2 Orçamentos.

8 Ordem social. 8.1 Disposições Gerais.

8.2 Previdência Social.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1 Noções de organização administrativa.

1.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.

1.2 Administração direta e indireta.

1.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.

2 Ato administrativo.

2.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.

3 Agentes públicos.

3.1 Legislação pertinente.

3.1.1 Lei nº 8.112/1990.

3.1.2 Disposições constitucionais aplicáveis.

3.2 Disposições doutrinárias.

3.2.1 Conceito. 3.2.2 Espécies. 3.2.3 Cargo, emprego e função pública.

4 Poderes administrativos.

4.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.

4.2 Uso e abuso do poder.

5 Licitação.

5.1 Princípios.

5.2 Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.

5.3 Modalidades.

5.4 Tipos.

5.5 Procedimento.

6 Controle da administração pública.

- 6.1 Controle exercido pela administração pública.
- 6.2 Controle judicial.
- 6.3 Controle legislativo.
- 7 Responsabilidade civil do Estado.
- 7.1 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.
- 7.1.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.
- 7.1.2 Responsabilidade por omissão do Estado.
- 7.2 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.
- 7.3 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.
- 8 Regime jurídico-administrativo. 8.1 Conceito.
- 8.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.
- 9. Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).
- 10 Decreto nº 9.830/2019 (regulamenta motivação de decisão).
- 11. Lei nº 9.784/1999 (processo administrativo federal).

NOÇÕES DE GOVERNANÇA PÚBLICA

- 1 Teorias da administração.
- 2 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza e finalidades.
- 3 Cultura organizacional.
- 4 Governança e gestão pública.
- 5 Planejamento estratégico:
 - 5.1 Conceitos, métodos e técnicas.
- 6 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.
- 7 Gestão de resultados na produção de serviços públicos.
- 8 Gestão por processos:
 - 8.1 Ferramentas clássicas para o gerenciamento de processos.
- 9 Gestão de projetos.
 - 9.1 Noções de elaboração, análise, avaliação e gerenciamento de projetos.
- 10 Excelência nos serviços públicos.
- 11 Sustentabilidade pública.

- 12 Acessibilidade.
- 13 Inovação na gestão pública. 13.1 Design Thinking. 13.2 Inteligência Artificial.
- 14 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
- 15 Transparência, integridade e ética na administração pública.

NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS

- 1 Modelos de gestão de pessoas.
 - 1.1 Administração de Pessoal.
 - 1.2 Gestão estratégica de pessoas.
- 2 Os processos de gestão de pessoas.
 - 2.1 Recrutamento e seleção de pessoas
 - 2.2 Treinamento e Desenvolvimento.
 - 2.3 Gestão do desempenho.
- 3 Motivação.
- 4 Gestão por competências.
- 5 O indivíduo e o contexto organizacional: variáveis individuais, grupais e organizacionais.
 - 5.1 Comportamento humano no trabalho: satisfação e comprometimento.
 - 5.2 Equipes e grupos de trabalho.
 - 5.3 Competência Interpessoal.
 - 5.4 Gerenciamento de conflitos.
- 6 Gestão do conhecimento.
- 7 Qualidade de vida no trabalho.
- 8 Dimensionamento de pessoal.

NOÇÕES DE GESTÃO DE CONTRATOS E RECURSOS MATERIAIS

1 Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021, conceito, princípios, contratação direta, modalidades, tipos e aspectos procedimentais.

1.1 Decreto nº 11.531/2023 e Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023 (convênios e instrumentos congêneres).

1.2 Decreto nº 11.462/2023.

1.3 IN/MPOG nº 5/2017 e IN/SEGES/ME nº 98/2022.

2 Elaboração e fiscalização de contratos.

2.1 Cláusulas e indicadores de nível de serviço.

2.2 Papel do fiscalizador do contrato.

2.3 Papel do preposto da contratada.

2.4 Acompanhamento da execução contratual.

2.5 Registro e notificação de irregularidades.

2.6 Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas.

3 Classificação de materiais.

3.1 Tipos de classificação.

4 Gestão de estoques.

5 Recebimento e armazenagem.

5.1 Entrada.

5.2 Conferência.

5.3 Critérios e técnicas de armazenagem.

6 Gestão patrimonial.

6.1 Controle de bens.

6.2 Inventário.

6.3 Alterações e baixa de bens.

LEGISLAÇÃO APLICADA À POLÍCIA FEDERAL

1 Lei nº 7.102/1983: dispõe sobre segurança para estabelecimentos financeiros, estabelece normas para constituição e funcionamento das empresas particulares que exploram serviços de vigilância e de transporte de valores, e dá outras providências.

2 Lei nº 10.357/2001: estabelece normas de controle e fiscalização sobre produtos químicos que direta ou indiretamente possam ser destinados à elaboração ilícita de

substâncias entorpecentes, psicotrópicas ou que determinem dependência física ou psíquica, e dá outras providências.

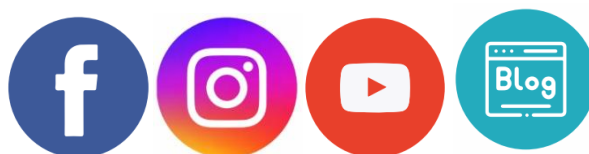
3 Lei nº 6.815/1980: define a situação jurídica do estrangeiro no Brasil, cria o Conselho Nacional de Imigração.

4 Lei nº 10.826/2003: Estatuto do Desarmamento.

5 Lei nº 12.830/2013: dispõe sobre a investigação criminal conduzida pelo delegado de polícia.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!