



Da preparação à aprovação

EDITAL VERTICALIZADO

TCE - RS

Tribunal De Contas Do Estado Do Rio
Grande Do Sul

Conteúdo Básico

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

- 1• Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2• Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3• Domínio da ortografia oficial.
- 4• Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1• Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2• Emprego de tempos e modos verbais.
- 5• Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1• Emprego das classes de palavras.
 - 5.2• Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3• Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4• Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5• Concordância verbal e nominal.
 - 5.6• Regência verbal e nominal.
 - 5.7• Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8• Colocação dos pronomes átonos.
- 6• Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1• Significação das palavras.
 - 6.2• Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3• Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4• Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

RACIOCÍNIO LÓGICO-ANALÍTICO:

- 1• Lógica sentencial (ou proposicional).
 - 1.1• Proposições simples e compostas.
 - 1.2• Tabelas-verdade.
 - 1.3• Equivalências.

2• Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

3• Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, reconhecimento de padrões, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos, compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.

4• Problemas de lógica e raciocínio.

4.1• Problemas de contagem e noções de probabilidade.

5• Falácias.

6• Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio-padrão.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

1• Noções de sistema operacional (ambiente Windows).

2• Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office).

3• Redes de computadores.

3.1• Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.

3.2• Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome e similares).

3.3• Programas de correio eletrônico (Microsoft Outlook).

3.4• Sítios de busca e pesquisa na Internet.

3.5• Grupos de discussão.

3.6• Redes sociais.

3.7• Computação na nuvem (cloud computing).

4• Noções de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

5• Segurança da informação.

5.1• Procedimentos de segurança.

5.2• Noções de malware, vírus, worms e pragas virtuais.

5.3• Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).

5.4• Procedimentos de backup.

5.5• Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage)

CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

- 1• Conceito, tipos e formas de controle.
- 2• Controles interno e externo.
- 3• Controle parlamentar.
- 4• Controle pelos tribunais de contas.
- 5• Controle social e os tribunais de contas.
- 6• Controle administrativo.
- 7• Recurso de administração.
- 8• Reclamação.
- 9• Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 e suas alterações).
- 10• Controle da atividade financeira do Estado: espécies e sistemas.
- 11• Lei nº 14.133/2021.
- 12• Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 13• Constituição do Estado do Rio Grande do Sul (artigos 70 a 77).
- 14• Lei Orgânica do TCE/RS (Lei estadual nº 11.424/2000).
- 15• Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (Resolução TCE/RS nº 1.028/2015).

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

- 1• Orçamento público.
 - 1.1• Conceito
 - 1.2• Técnicas orçamentárias.
 - 1.3• Princípios orçamentários.
 - 1.4• Ciclo orçamentário.
 - 1.5• Processo orçamentário.
- 2• Orçamento público no Brasil.
 - 2.1• Sistema de planejamento e de orçamento federal.
 - 2.2• Plano plurianual.
 - 2.3• Diretrizes orçamentárias.
 - 2.4• Orçamento anual.
 - 2.5• Sistema e processo de orçamentação.
 - 2.6• Classificações orçamentárias.
 - 2.7• Estrutura programática.

- 2.8· Créditos ordinários e adicionais.
- 3· Programação e execução orçamentária e financeira.
 - 3.1· Descentralização orçamentária e financeira.
 - 3.2· Acompanhamento da execução.
 - 3.3· Sistemas de informações.
 - 3.4· Alterações orçamentárias.
- 4· Receita pública.
 - 4.1· Conceito e classificações.
 - 4.2· Estágios.
 - 4.3· Fontes.
 - 4.4· Dívida ativa.
- 5· Despesa pública.
 - 5.1· Conceito e classificações.
 - 5.2· Estágios.
 - 5.3· Restos a pagar.
 - 5.4· Despesas de exercícios anteriores.
 - 5.5· Dívida flutuante e fundada.
 - 5.6· Suprimento de fundos.
- 6· Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 7· Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.

DIREITO CONSTITUCIONAL:

- 1· Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
 - 1.1· Conceito, classificação, princípios fundamentais, emendas constitucionais.
- 2· Direitos e garantias fundamentais.
 - 2.1· Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.
- 3· Organização político-administrativa.
 - 3.1· União, estados, Distrito Federal e municípios.
- 4· Administração pública.
 - 4.1· Disposições gerais, servidores públicos.
- 5· Poder Legislativo.

5.1• Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores.

6• Poder Executivo.

6.1• Atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.

7• Poder Judiciário.

7.1• Disposições gerais.

7.2• Órgãos do Poder Judiciário.

7.2.1• Competências.

7.3• Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

7.3.1• Composição e competência.

8• Funções essenciais à Justiça.

8.1• Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.

DIREITO ADMINISTRATIVO:

1• Estado, governo e administração pública.

2• Direito administrativo.

3• Ato administrativo.

4• Poderes da administração pública.

4.1• Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.

4.2• Uso e abuso do poder.

5• Regime jurídico-administrativo.

5.1• Conceito.

5.2• Princípios expressos e implícitos da administração pública.

6• Responsabilidade civil do Estado.

7• Serviços públicos.

8• Organização administrativa.

8.1• Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.

8.2• Administração direta e indireta.

9• Controle da administração pública.

9.1• Controle exercido pela administração pública.

9.2• Controle judicial.

9.3• Controle legislativo.

9.4• Improbidade administrativa.

- 10· Processo administrativo.
- 11· Licitações e contratos administrativos.
- 12· Agente público.
- 13· Cargo, emprego e função pública.
- 14· Lei Complementar Estadual nº 10.098/1994, que dispõe sobre o Estatuto e Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Estado do Rio Grande do Sul.

ESTUDE COM O APROVA

Se você sonha em conquistar uma vaga em um dos concursos mais cobiçados do Brasil, o **Aprova Concursos** está aqui para te ajudar! Nosso curso preparatório é totalmente direcionado ao edital e às exigências da banca organizadora.

O **Aprova** oferece a melhor preparação até o dia da prova!

Nós te ensinamos a marcar o "x" na alternativa certa. Com **videoaulas objetivas**, **plano de estudos estratégico** e **acesso imediato ao conteúdo**, você se prepara de forma eficiente, economizando tempo e aumentando as chances de aprovação.



**Conheça nosso
preparatório para
este concurso!**

Marque o "x" na resposta certa.



EU QUERO!

Blog do Aprova

Quer ficar por dentro dos concursos? Nosso Blog tem de tudo: editais publicados em todo Brasil, retificações, etapas e locais de prova, dicas de estudo, materiais de revisão e muito mais. Informação confiável, *direto ao ponto!*

ABRIR BLOG

Concursos abertos e previstos

Tem muita vaga vindo aí, concurseiro! Acompanhe os concursos abertos e os que estão prestes a sair no seu estado e região. Não perca nenhuma oportunidade.

QUERO SABER

Redes Sociais

Siga o Aprova nas redes e fique por dentro de tudo em tempo real. Confira novidades, desafios divertidos e diversos conteúdos gratuitos para você todos os dias!



BONS ESTUDOS!