



Da preparação à aprovação

EDITAL VERTICALIZADO

CPRM

Companhia de Pesquisa de Recursos
Minerais

Técnico

Assistente Administrativo

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

- 1• Interpretação e Compreensão de texto
- 2• Organização estrutural dos textos
- 3• Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade
- 4• Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo
- 5• Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo
- 6• Textos literários e não literários
- 7• Tipologia da frase portuguesa
- 8• Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção
- 9• Problemas estruturais das frases
- 10• Norma culta
- 11• Pontuação e sinais gráficos
- 12• Organização sintática das frases: termos e orações
- 13• Ordem direta e inversa
- 14• Tipos de discurso
- 15• Registros de linguagem
- 16• Funções da linguagem
- 17• Elementos dos atos de comunicação
- 18• Estrutura e formação de palavras
- 19• Formas de abreviação
- 20• Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores
- 21• Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos
- 22• Polissemia e ambiguidade
- 23• Os dicionários: tipos; a organização de verbetes

- 24• Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos
- 25• Ortografia e acentuação gráfica
- 26• A crase

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO:

- 1• Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados
- 2• Conjuntos e suas operações, diagramas
- 3• Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros
- 4• Proporcionalidade direta e inversa
- 5• Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo
- 6• Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações
- 7• Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos
- 8• Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas
- 9• Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais
- 10• Problemas de contagem e noções de probabilidade
- 11• Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área
- 12• Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância
- 13• Problemas de lógica e raciocínio

ATUALIDADES:

- 1• Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais, aspectos locais e aspectos globais
- 2• Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea
- 3• Mundo Contemporâneo: elementos de política internacional e brasileira, cultura internacional e cultura brasileira (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão)

- 4• Elementos de economia internacional contemporânea e panorama da economia brasileira
- 5• Ética e cidadania
- 6• Relações humanas no trabalho

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

ROTINAS ADMINISTRATIVAS:

1 Noções de Arquivologia: Princípio da proveniência; teoria das três idades de arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de gestão de documentos. Plano de classificação. Tabelas de temporalidade. Arquivos permanentes: arranjo e descrição. Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos.

2 Noções de Administração: organizações, eficiência e eficácia. O processo administrativo: planejamento, organização, influência, controle. Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas. Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais e contemporâneas, tendências e práticas organizacionais. Influência: aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional. Controle: princípios da administração da produção e do controle.

3 Noções de Administração Pública: Princípios. Descentralização e desconcentração. Administração Direta e Indireta. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão da Qualidade. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O papel do servidor. Cidadania: direitos e deveres do cidadão. O cidadão como usuário e contribuinte.

4 Técnicas Secretariais: Relações pessoais e interpessoais. Organização de reuniões e administração do tempo. Conduta profissional: comunicação verbal; apresentação pessoal e ética profissional. Comunicações administrativas: redação de correspondência e documentos oficiais.

ESTUDE COM O APROVA

Se você sonha em conquistar uma vaga em um dos concursos mais cobiçados do Brasil, o **Aprova Concursos** está aqui para te ajudar! Nosso curso preparatório é totalmente direcionado ao edital e às exigências da banca organizadora.

O **Aprova** oferece a melhor preparação até o dia da prova!

Nós te ensinamos a marcar o "x" na alternativa certa. Com **videoaulas objetivas**, **plano de estudos estratégico** e **acesso imediato ao conteúdo**, você se prepara de forma eficiente, economizando tempo e aumentando as chances de aprovação.



 **Conheça nosso preparatório para este concurso!**

Marque o "x" na resposta certa.

EU QUERO!

Blog do Aprova

Quer ficar por dentro dos concursos? Nosso Blog tem de tudo: editais publicados em todo Brasil, retificações, etapas e locais de prova, dicas de estudo, materiais de revisão e muito mais. Informação confiável, *direto ao ponto!*

ABRIR BLOG

Concursos abertos e previstos

Tem muita vaga vindo aí, concurseiro! Acompanhe os concursos abertos e os que estão prestes a sair no seu estado e região. Não perca nenhuma oportunidade.

QUERO SABER

Redes Sociais

Siga o Aprova nas redes e fique por dentro de tudo em tempo real. Confira novidades, desafios divertidos e diversos conteúdos gratuitos para você todos os dias!



BONS ESTUDOS!