



Da preparação à aprovação

EDITAL VERTICALIZADO

PR

Câmara Municipal de Pinhais

Assistente Administrativo

CONHECIMENTOS COMUNS

LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de texto (compreensão global;
ponto de vista do autor;
ideias centrais desenvolvidas em cada parágrafo, inferências);
Comunicação, linguagem e variações linguísticas;
Gêneros e Tipologias textuais;
Elementos de coesão e coerência textual;
Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos);
Emprego das classes de palavras;
Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo);
Funções sintáticas;
Concordâncias nominal e verbal;
Pontuação;
Uso dos porquês;
Literatura Brasileira: prosa e poesia, autores e obras, figuras de linguagem.

MATEMÁTICA

As quatro operações fundamentais;
Comparações, arredondamentos, aproximações e estimativas;
Cálculo algébrico;
equações: de 1º e 2º graus com uma ou duas incógnitas, sistemas de equações de 1º grau;
cálculos envolvendo monômios, polinômios e produtos notáveis;
Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais;
Múltiplos e divisores de um número natural, MMC e MDC;
Intervalos numéricos;
Potenciação, radiciação e fatoração;
Operações entre conjuntos: união, interseção, diferença e complementar;

Funções - constantes, afim, crescentes e decrescentes;
 Gráficos de funções;
 Unidades de medida: comprimento, capacidade, massa, tempo e volume;
 Conversão de moedas e medidas;
 Geometria plana - Ângulos opostos pelo vértice, formados por retas paralelas e uma transversal, complementares e suplementares, bissetriz;
 Perpendicularidade, concorrência e paralelismo entre retas;
 Teoremas de Tales;
 Comprimento da circunferência;
 Cálculo de área: triângulos, retângulos e círculos;
 medidas de superfícies;
 Geometria espacial - Sólidos geométricos;
 Cálculo de volume: prismas reto-retangulares, cilindro;
 Geometria Analítica - Plano cartesiano, coordenadas no plano cartesiano, simetria no plano cartesiano, orientação no plano, no espaço e no tempo, Noções de direção: norte, sul, leste e oeste, esquerda e direita, para cima e para baixo;
 Estatística – média, moda e mediana;
 Dados, tabelas, gráficos e suas interpretações;
 Sequência de números, figuras e letras;
 Sequências lógicas;
 Probabilidade - certeza e impossibilidade, fenômenos aleatórios, espaço amostral e evento;
 Eventos dependentes e independentes;
 Probabilidades da união e interseção;
 Grandezas direta e inversamente proporcionais;
 Razão e proporção;
 Regra de três simples e composta;
 Matemática financeira - Sistema monetário brasileiro;
 Porcentagem;
 Juros simples;
 Resolução de problemas.

INFORMÁTICA

Conceitos de informática. Hardware de entrada e saída. Software. Atalhos de Teclado. Gerenciamento de Arquivos. Segurança de Dados. Ambientes Operacionais: Windows 10 e 11 e Linux Ubuntu;

Processador de texto (Word 2016);

Planilhas eletrônicas (Excel 2016);

Navegadores de Internet. Armazenamento externo e ferramentas de gerenciamento e compartilhamento de arquivos em nuvem (Google Drive);

E-mails: outlook, gmail, Webmail (Zimbra), busca e pesquisa na Web. Inteligência artificial e ferramentas generativas de texto (ChatGPT, Copilot, Gemini)

CONHECIMENTOS GERAIS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Aspectos culturais, sociais, históricos e geográficos do Brasil, do município de Pinhais e do Estado Paraná.

Atualidades.

Cenários políticos.

Ciência, Tecnologia e Inovação.

Constituição Federal: Título I – Dos Princípios Fundamentais (Art.1º ao 4º), Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art.5º ao 17), Título III – Da Organização do Estado (Art.18 e 19; Art.29 e 30; Art.37 ao 41), Título IV - Da Organização dos poderes (Art.44 ao 75).

Lei n.º 8.429/1992 e Lei nº 14.230/21, - Lei de Improbidade Administrativa (Capítulo II e III);

Lei n.º 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informações.

Lei n.º 10.048/2000 - Da prioridade de atendimento às pessoas;

Lei n.º 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Disposições Preliminares e Direitos Fundamentais;

Lei n.º 4.657/1942 – Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro – LINDB (Art. 20 ao 30);

Lei n.º 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Capítulo IV).

Lei Federal n.º 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos).

Regimento Interno da Câmara Municipal de Pinhais e Lei Orgânica Municipal.

ESTUDE COM O APROVA

Se você sonha em conquistar uma vaga em um dos concursos mais cobiçados do Brasil, o **Aprova Concursos** está aqui para te ajudar! Nosso curso preparatório é totalmente direcionado ao edital e às exigências da banca organizadora.

O **Aprova** oferece a melhor preparação até o dia da prova!

Nós te ensinamos a marcar o "x" na alternativa certa. Com **videoaulas objetivas**, **plano de estudos estratégico** e **acesso imediato ao conteúdo**, você se prepara de forma eficiente, economizando tempo e aumentando as chances de aprovação.



**Conheça nosso
preparatório para
este concurso!**

Marque o "x" na resposta certa.



EU QUERO!

Blog do Aprova

Quer ficar por dentro dos concursos? Nosso Blog tem de tudo: editais publicados em todo Brasil, retificações, etapas e locais de prova, dicas de estudo, materiais de revisão e muito mais. Informação confiável, *direto ao ponto!*

ABRIR BLOG

Concursos abertos e previstos

Tem muita vaga vindo aí, concurseiro! Acompanhe os concursos abertos e os que estão prestes a sair no seu estado e região. Não perca nenhuma oportunidade.

QUERO SABER

Redes Sociais

Siga o Aprova nas redes e fique por dentro de tudo em tempo real. Confira novidades, desafios divertidos e diversos conteúdos gratuitos para você todos os dias!



BONS ESTUDOS!