



Da preparação à aprovação

# EDITAL VERTICALIZADO

# **AOCP**

Associação de Apoio à Pesquisa, Ensino e Assistência à Pessoa

Guarda

Municipal



# **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

## **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de texto.

- 2. Tipologia e gêneros textuais.
- 3. Figuras de linguagem.
- 4. Significação de palavras e expressões.
- 5. Relações de sinonímia e de antonímia.
- 6.Ortografia.
- 7. Acentuação gráfica.
- 8.Uso da crase.
- 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto.
- 10.Locuções verbais (perífrases verbais).
- 11.Funções do "que" e do "se".
- 12. Formação de palavras.
- 13. Elementos de comunicação.
- 14. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).



- 15.Concordância verbal e nominal.

  16.Regência verbal e nominal.

  17.Colocação pronominal.

  18.Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.

  19.Elementos de coesão.

  20.Função textual dos vocábulos.

  21.Variação linguística.

  RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

  Noções de lógica.

2. Diagramas lógicos: conjuntos e elementos.

- 3. Lógica da argumentação.
- 4. Tipos de raciocínio.
- 5. Conectivos lógicos.
- 6. Proposições lógicas simples e compostas.
- 7. Elementos de teoria dos conjuntos, análise combinatória e probabilidade.
- 8.Resolução de problemas com frações, conjuntos, porcentagens e sequências com números, figuras, palavras.



- 9.Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal.
- 10. Mínimo múltiplo comum, Máximo divisor comum.
- 11. Porcentagem.
- 12. Razão e proporção.
- 13. Regra de três simples ou composta.
- 14. Equações do 1º e 2º grau; Sistema de equações do 1º grau.
- 15.Grandezas e medidas quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.
- 16.Relação entre grandezas tabela ou gráfico.
- 17. Tratamento da informação média aritmética simples.
- 18.Noções de Geometria forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.

# **NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

Conceitos e fundamentos básicos.

- 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).
- 3. Conceitos básicos de Hardware (Placa-mãe, memórias, processadores (CPU).



- 4. Periféricos de computadores.
- 5.Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e Windows 11.
- 6.Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) versões 2013, e 2016 e 365.
- 7. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) versões 6 e 7.
- 8. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web.
- 9. Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Ferramentas do Google.
- 10. Conceitos básicos de segurança na Internet e malwares.

#### HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE CURITIBA

1.História do Paraná e de Curitiba: Povos Originários; 1.2 Guerras e Conflitos; 1.3 Patrimônio Histórico material e imaterial; Século XIX, XX e atualidades.

2. Geografia do Paraná e de Curitiba: 2.1 Aspectos Geoeconômicos; 2.2.Relevo; 2.3 Geologia; 2.4 Solos; 2.5 Clima; 2.6 Vegetação; 2.7 Hidrografia; 2.8 Aspectos climáticos; 2.9 Mudanças climáticas; 2.10 Recursos energéticos; 2.11 Conflitos socioambientais e seus impactos no campo e na cidade; 2.12 Reforma Agrária; 2.13 Recursos energéticos; 2.14 Unidades de Conservação; 2.15 Sustentabilidade; 2.16 Cartografia e Geotecnologias Aplicadas ao Meio Ambiente; 2.17 Localização; 2.18 Divisão geográfica; 2.19 Processo de urbanização; 2.20 Aspectos políticos; 2.22 Divisões territoriais; 2.23 Demografia; 2.24 Aspectos Culturais; 2.25 Comunidades Indígenas.



## **NOÇÕES DE DIREITO**

Direito Administrativo: 1. Noções gerais, conceito e objeto do direito administrativo.

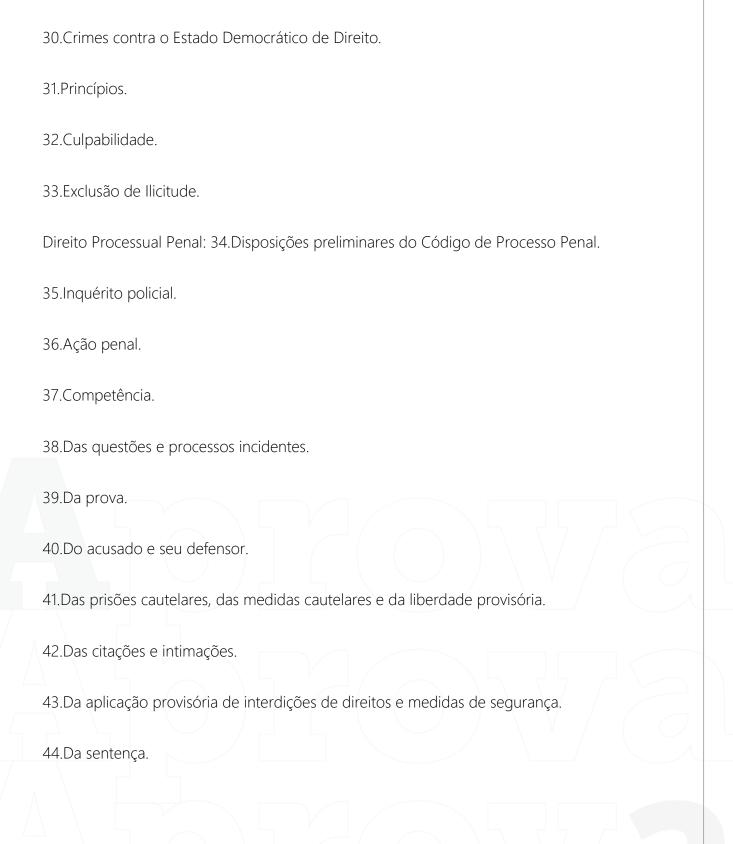
- 2. Princípios.
- 3. Organização administrativa.
- 4. Atos administrativos.
- 5. Poderes da Administração.
- 6.Responsabilidade do Estado.
- 6. Agentes públicos.
- 7. Improbidade administrativa na Lei Federal no 8.429, de 2 de junho de 1992.
- 8.Bens públicos.
- 9.Intervenção do Estado na propriedade privada e no domínio econômico.
- 10. Serviços públicos.
- 11. Controle da Administração.
- 12. Processo administrativo.

Direito Constitucional: 13. Direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos.



- 14. Poder Legislativo: fundamento, atribuições e garantias de independência.
- 15. Poder Executivo: forma e sistema de governo; chefia de Estado e chefia de governo; atribuições e responsabilidades do presidente da República.
- 16.Defesa do Estado e das instituições democráticas: segurança pública; organização da segurança pública.
- Direito Penal: 17.Da aplicação da lei penal.
- 18.Do crime.
- 19.Da imputabilidade penal.
- 20.Do concurso de pessoas.
- 21.Das penas.
- 22.Das medidas de segurança.
- 23.Da ação penal.
- 24. Da extinção da punibilidade.
- 25. Crimes contra a pessoa.
- 26. Crimes contra o patrimônio.
- 27. Crimes contra a dignidade sexual.
- 28. Crimes contra a paz pública.
- 29. Crimes contra a administração pública.







# **LEGISLAÇÃO**

- 1. Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Curitiba.
- 2. Constituição do Estado do Paraná.
- 3.Lei Federal nº 13.022, de 8 de agosto de 2014 (Dispõe sobre o Estatuto Geral das Guardas Municipais).
- 4.Lei Orgânica do Município de Curitiba.
- 5.Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro e suas alterações).
- 6.Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa).
- 7.Lei Municipal nº 16.203, de 28 de agosto de 2023 (Institui Plano de Carreira para os servidores integrantes do cargo de Guarda Municipal, em substituição aos planos instituídos pelas Leis nº 13.769, de 28 de junho de 2011, e nº 14.522, de 10 de outubro de 2014).
- 8.Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente ECA).
- 9.Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha).
- 10.Lei Federal nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003 (Estatuto do Desarmamento).
- 11.Lei Federal nº 13.869, de 5 de setembro de 2019 (Dispõe sobre os crimes de abuso de autoridade)



#### **ESTUDE COM O APROVA**

Se você sonha em conquistar uma vaga em um dos concursos mais cobiçados do Brasil, o **Aprova Concursos** está aqui para te ajudar! Nosso curso preparatório é totalmente direcionado ao edital e às exigências da banca organizadora.

O Aprova oferece a melhor preparação até o dia da prova!

Nós te ensinamos a marcar o "x" na alternativa certa. Com videoaulas objetivas, plano de estudos estratégico e acesso imediato ao conteúdo, você se prepara de forma eficiente, economizando tempo e aumentando as chances de aprovação.



Conheça nosso preparatório para este concurso!

Marque o "x" na resposta certa.





#### **Blog do Aprova**

Quer ficar por dentro dos concursos? Nosso Blog tem de tudo: editais publicados em todo Brasil, retificações, etapas e locais de prova, dicas de estudo, materiais de revisão e muito mais. Informação confiável, *direto ao ponto*!

**ABRIR BLOG** 

#### **Concursos abertos e previstos**

Tem muita vaga vindo aí, concurseiro! Acompanhe os concursos abertos e os que estão prestes a sair no seu estado e região. Não perca nenhuma oportunidade.

QUERO SABER

#### **Redes Sociais**

Siga o Aprova nas redes e fique por dentro de tudo em tempo real. Confira novidades, desafios divertidos e diversos conteúdos gratuitos para você todos os dias!



**BONS ESTUDOS!**