



Da preparação à aprovação

EDITAL VERTICALIZADO

Câmara

Dos Deputados

Técnico Legislativo

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados
 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais
 Domínio da ortografia
 Domínio dos mecanismos de coesão textual
 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual
 Emprego de tempos e modos verbais
 Domínio da estrutura morfossintática do período
 Emprego das classes de palavras
 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração
 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração
 Emprego dos sinais de pontuação
 Concordância verbal e nominal
 Regência verbal e nominal
 Emprego do sinal indicativo de crase
 Colocação dos pronomes átonos
 Reescrita de frases e parágrafos do texto
 Significação das palavras
 Substituição de palavras ou de trechos de texto
 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto
 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade

LÍNGUA INGLESA

Compreensão de textos variados: domínio do vocabulário e da estrutura da língua, ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas, relações intratextuais e intertextuais
 Itens gramaticais relevantes para compreensão de conteúdos semânticos
 Conhecimento e uso das formas contemporâneas da linguagem inglesa

RACIOCÍNIO LÓGICO E ANALÍTICO

Lógica sentencial (ou proposicional)

Proposições simples e compostas

Tabelas-verdade

Equivalências

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios

Dedução de novas informações a partir das relações fornecidas

Avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura das relações

Compreensão e análise da lógica de uma situação

Raciocínio verbal

Raciocínio matemático

Raciocínio sequencial

Reconhecimento de padrões

Orientação espacial e temporal

Formação de conceitos

Discriminação de elementos

Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas

Problemas de lógica e raciocínio

Problemas de contagem

Noções de probabilidade

Falácias

Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão

DIREITO ADMINISTRATIVO

Noções de organização administrativa

Centralização, descentralização, concentração e desconcentração

Administração direta, indireta e funcional

Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista

Ato administrativo

Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies

Extinção, nulidades e revogação

Agentes públicos

Legislação pertinente

Disposições constitucionais aplicáveis

Disposições doutrinárias

Conceito

Espécies

Cargo, emprego e função pública

Requisição

Regime jurídico dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, acumulação, regime disciplinar, licença e seguridade social

Poderes administrativos

Poder discricionário

Poder hierárquico

Poder disciplinar

Poder regulamentar

Poder de polícia

Uso e abuso do poder

Controle da administração pública

Controle exercido pela administração pública

Controle judicial

Controle legislativo

Responsabilidade civil do Estado

Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro

Responsabilidade por ato comissivo do Estado

Responsabilidade por omissão do Estado

Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado

Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado

Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992)

Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011)

Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018)

Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784/1999)

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático

Estado oligárquico e patrimonial

Estado autoritário e burocrático

Estado do bem-estar

Estado regulador

Transparência da administração pública

Controle social e cidadania

Accountability

Excelência nos serviços públicos

Gestão por resultados na produção de serviços públicos

Gestão por competências

Comunicação na gestão pública

Gestão de redes organizacionais

Princípios de governança pública

Governabilidade e governança

Intermediação de interesses: clientelismo, corporativismo e neocorporativismo

Políticas públicas

Ciclo das políticas públicas: construção de agenda, formulação da política e processo decisório

Políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo

Descentralização e democracia

Participação, atores sociais e controle social

Gestão local, cidadania e equidade social

Corrupção e políticas públicas: fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas

Reformas administrativas e redefinição do papel do Estado

Reforma do serviço civil: mérito, flexibilidade e responsabilização

Reforma do aparelho do Estado

Mudanças institucionais: conselhos

Organizações sociais (OS)

Organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP)

Agência reguladora

Agência executiva
Consórcios públicos

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÃO DE DIREITO CONSTITUCIONAL E DE REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS

Constituição Federal de 1988: conceito, contexto histórico, características e estrutura do texto

Poder constituinte: conceito, espécies e limites

Princípios fundamentais

Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, direitos políticos e partidos políticos

Organização do Estado: organização político-administrativa, União, estados, municípios, Distrito Federal e territórios

Intervenção federal

Administração pública: disposições gerais, servidores públicos civis e militares

Poder Legislativo: o Congresso Nacional e suas Casas (atribuições, competências, reuniões e comissões)

Regime jurídico-constitucional dos parlamentares

Processo legislativo

Fiscalização contábil, financeira e orçamentária

Defesa do Estado e das instituições democráticas

Regimento Interno da Câmara dos Deputados

Resolução nº 17/1989 – CD e suas alterações

Disposições preliminares: arts. 1º a 13

Órgãos da Câmara: arts. 14 a 22

Sessões da Câmara: arts. 65 a 78

Exercício do mandato: arts. 226 a 243

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Noções de Administração

Fundamentos e evolução da administração

Abordagem sistêmica

Fundamentos, teorias e escolas da administração e seu impacto na gestão de pessoas

Noções de gestão de pessoas

Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, desempenho, engajamento, trabalho em equipe e colaboração

Clima e cultura organizacional

Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação

Gestão por competências: abordagens e ferramentas, mapeamento e desenvolvimento das competências

Recrutamento e seleção

Liderança: natureza e estilos de liderança

Gestão por resultados na produção de serviços públicos

Métricas de aferição de resultados

Trabalho híbrido

Noções de gestão patrimonial

Controle de bens

Inventário

Governança e estratégia

Conceito

Fundamentos de estratégia

Planejamento estratégico

Conceitos, métodos e técnicas

Ferramentas de planejamento estratégico

Análise SWOT

Balanced Scorecard (BSC): principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas e iniciativas estratégicas

Indicadores de desempenho

Tipos de indicadores

Variáveis componentes dos indicadores

Histórico da governança corporativa: primórdios e grandes marcos no mundo

Conceito de governança corporativa

Governança e áreas de controle: controles internos, auditoria e compliance

Gestão de riscos e integridade

Noções de gestão de projetos

Ciclo de vida e organização do projeto

Ferramentas e técnicas de apoio ao gerenciamento de projetos

Escritório de projetos (PMO)

Gestão de programas e gestão de portfólio de projetos

Noções de gestão de processos

Conceitos

Modelagem de processos

Análise de processos

Desenho de processos

Gerenciamento de desempenho de processos

Transformação de processos

Tecnologias de BPM

Hierarquia do processo: macroprocesso, processo, subprocesso, atividades e tarefa

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Lei nº 14.133/2021

Licitação pública: conceito, princípios, finalidade do procedimento licitatório, fiscalização contratual, modalidades, dispensa e inexigibilidade de licitação

Contratos administrativos

Características do contrato administrativo

Formalização, gestão e fiscalização do contrato

Planejamento e fiscalização contratual

Cláusulas e indicadores de nível de serviço

Papel do fiscalizador do contrato

Papel do preposto da contratada

Acompanhamento da execução contratual
 Registro e notificação de irregularidades
 Penalidades e sanções administrativas
 Tipos de penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021
 Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato
 Equilíbrio econômico-financeiro
 Garantia contratual
 Alteração do objeto: acréscimos e supressões
 Prorrogação do prazo de vigência e de execução
 Ciclo de vida do contrato
 Riscos contratuais e gestão econômico-financeira do contrato
 Contratos de terceirização: cautelas em relação à responsabilidade trabalhista
 Responsabilidades da administração e da contratada
 Gestão de contratos administrativos

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DADOS E NOÇÕES DE ESTATÍSTICA

Conceitos básicos de hardware e software
 Funcionamento do computador
 Conhecimento dos componentes
 Noções de sistema operacional (ambiente Windows 10 e 11)
 MS Office M365 (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, SharePoint e Teams)
 Redes de computadores
 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet
 Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares)
 Ferramentas de comunicação e colaboração: correio eletrônico (webmail, cliente de e-mail) e aplicativos de comunicação (Microsoft Teams, Google Meet)
 Redes sociais
 Computação na nuvem (cloud computing)
 Acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos
 Conceitos gerais de segurança e governança digital
 Segurança da informação: procedimentos de cópia de segurança (backup), noções de vírus, worms e pragas virtuais

Programas de proteção (antivírus, firewall, anti-spyware)
Ameaças digitais (phishing, pharming)
Tecnologias emergentes no setor público
Conceitos básicos de inteligência artificial
Técnicas de prompts
Ética e responsabilidade digital no serviço público
Dados
Conceitos, atributos, métricas e transformação de dados
Análise de dados
Agrupamentos
Tendências e projeções
Governança de dados
Governança da informação
Noções de Big Data
Dados estruturados e não estruturados
Dados abertos
Coleta, tratamento, armazenamento, integração e recuperação de dados
Processos de ETL
Representação de dados numéricos, textuais e estruturados
Noções de bancos de dados relacionais
Exploração de dados: conceituação e características
Técnicas para pré-processamento de dados
Técnicas e tarefas de mineração de dados
Classificação
Regras de associação
Análise de agrupamentos (clusterização)
Estatística e probabilidade básicas
Medidas de tendência central
Medidas de dispersão
Distribuição de probabilidade
Formulação e validação de hipóteses
Amostragem, viés e erro
Normalização e padronização

Outliers

Conceitos básicos de probabilidade

Visualização de dados

Princípios de visualização de dados

Tipos de gráficos: histograma, linha, barra, dispersão e box plot

Ferramentas de visualização de dados: Power BI, Tableau e Data Studio

Storytelling para visualização de dados

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Programação, execução e controle de recursos orçamentários e financeiros

Pré-empenho, empenho, liquidação e pagamento da despesa

Guia de Recolhimento da União (GRU)

Sistemas de informações

Controle e pagamento de restos a pagar e de despesas de exercícios anteriores

Suprimento de fundos

Retenção e recolhimento de tributos incidentes sobre bens e serviços

ESTUDE COM O APROVA

Se você sonha em conquistar uma vaga em um dos concursos mais cobiçados do Brasil, o **Aprova Concursos** está aqui para te ajudar! Nosso curso preparatório é totalmente direcionado ao edital e às exigências da banca organizadora.

O **Aprova** oferece a melhor preparação até o dia da prova!

Nós te ensinamos a marcar o "x" na alternativa certa. Com **videoaulas objetivas**, **plano de estudos estratégico** e **acesso imediato ao conteúdo**, você se prepara de forma eficiente, economizando tempo e aumentando as chances de aprovação.



 **Conheça nosso preparatório para este concurso!**

Marque o "x" na resposta certa.

EU QUERO!

Blog do Aprova

Quer ficar por dentro dos concursos? Nosso Blog tem de tudo: editais publicados em todo Brasil, retificações, etapas e locais de prova, dicas de estudo, materiais de revisão e muito mais. Informação confiável, *direto ao ponto!*

[ABRIR BLOG](#)

Concursos abertos e previstos

Tem muita vaga vindo aí, concurseiro! Acompanhe os concursos abertos e os que estão prestes a sair no seu estado e região. Não perca nenhuma oportunidade.

[QUERO SABER](#)

Redes Sociais

Siga o Aprova nas redes e fique por dentro de tudo em tempo real. Confira novidades, desafios divertidos e diversos conteúdos gratuitos para você todos os dias!



BONS ESTUDOS!